

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług pralniczych na rzecz Szpitala Powiatowego w Zakopanem**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZPITAL POWIATOWY IM. DR TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO W ZAKOPANEM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000311510

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kamieniec 10

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 182015351

1.5.8.) Numer faksu: +48 182015351

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@szpital-zakopane.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.szpital-zakopane.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług pralniczych na rzecz Szpitala Powiatowego w Zakopanem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-80971c9c-022f-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00300020

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-04-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00071852/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy eZamawiający udostępnionej pod adresem: <https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy eZamawiający udostępnionej pod adresem: <https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@szpital-zakopane.pl.
4. Adres strony internetowej: <https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamawiający (Marketplanet) i wówczas ma możliwość: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji zadawania pytań (prowadzenia korespondencji z zamawiającym).

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulamin korzystania z Platformy eZamawiający dostępnym na stronie internetowej pod adresem: https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin_ezamawiajacy.

3. Szczegółowe instrukcje, wytyczne i wzory korzystania z Platformy eZamawiający przez wykonawców, w tym w szczególności sposób podpisania i złożenia oferty przetargowej, prowadzenia komunikacji są dostępne na stronie internetowej pod adresem: https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=powiat-tatry&MP_module=main.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy eZamawiający udostępnionej pod adresem: <https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy wraz z załącznikami oraz uzupełnienia na wezwanie oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zp@szpital-zakopane.pl.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w zalecanym formacie danych np.: .pdf, .doc, docx lub w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2023 roku, poz. 57 ze zm.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ulica Kamieniec 10, 34-500 Zakopane, kontakt: telefon (+48 18) 20-120-21, fax (+48 18) 20-153-51, adres e-mail: sekretariat@szpital-zakopane.pl; b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem jest Pan Andrzej Skupień, kontakt: telefon (+48 18) 20-120-21 wew. 318, adres e-mail: iod@szpital-zakopane.pl; c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pralniczych na rzecz Szpitala Powiatowego w Zakopanem”, znak sprawy: ZP/11/24 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym; d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych; e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Ponadto zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. 2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP/11/24

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem przetargu jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi polegające na świadczeniu kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem na rzecz Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane, obejmujących m. in. odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny, pranie bielizny płaskiej i fasonowej (odzieży szpitalnej jak fartuchy, ubrania lekarskie, pielęgniarskie i inne odzieży roboczej personelu) oraz innego asortymentu używanego przez zamawiającego (jak np. koce, zastony, mopy, itp.), suszenie, maglowanie, prasowanie i dezynfekcję chemiczno – termiczną (w tym artykuły niestandardowe jak materace, koce, zabawki pluszowe, kołdry, poduszki, mopy , itp.), w tym m. in. dla Oddziałów: Pediatrycznego, Neonatologii, Ginekologiczno – Położniczego, Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, Chirurgii Ogólnej z pododdziałem Urologii i Bloku Operacyjnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i reżimem obowiązującym w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.

2. Zadaniem wykonawcy jest zapewnienie kompleksowych usług pralniczych Szpitalowi Powiatowemu im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, których wielkość została wyliczona w sposób szacunkowy na podstawie przeciętnej ilości prania oraz dezynfekcji za okres ostatnich 24 miesięcy i wynosi:

1) Szacunkowa ilość pranej bielizny w okresie trwania umowy wynosi – 270 000 kg,

2) Szacunkowa ilość bielizny i innych artykułów do dezynfekcji w okresie trwania umowy wynosi – 10 200 kg.

3. Zamawiający informuje, że podana powyżej ilość prania oraz dezynfekcji będąca przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest wielkością wyliczoną w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie, zmniejszeniu nie więcej niż o 20 %, w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

4. Proces prania winien odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i standardami z uwzględnieniem wymagań i zaleceń obowiązujących w jednostkach służby zdrowia w tym w szczególności zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali), które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

5. Zamawiający zastrzega, że wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi w tym zezwolenie stacji sanitarno – epidemiologicznej właściwej dla miejsca wykonywania usługi (wyrażenie zgody na wykonywanie usługi dla zamawiającego – podmiotu wykonującego działalność leczniczą ze stwierdzeniem, że technologia pralnicza jak i transport spełnia wszelkie wymogi określone przepisami prawa dotyczące prania i transportu bielizny szpitalnej w tym dla oddziałów: neonatologii, pediatrii, oddziałów zabiegowych i bloku operacyjnego – zgodnie m. in. z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi). Warunkiem bezwzględny jest wyposażenie pralni wykonawcy w barierę higieniczną. Strefy czysta i strefa brudna, połączone służą szatniową wbudowaną w barierę higieniczną, powinny być wyodrębnione funkcjonalnie i oddzielone barierą higieniczną.

6. Zamawiający zastrzega, że wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, tj.:

- 1) zakład pralniczy oraz maszyny i urządzenia zgodne z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji, w zależności od asortymentu oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia z barierą higieniczną, w tym w szczególności przynajmniej jedną przelotową pralnicę-wirówką, tzw. pralnicę higieniczną, zapewniającą możliwość prania z jednoczesną dezynfekcją, odwirowaniem, roztrząsaniem bielizny.
- 2) wyodrębniony proces prania bielizny niemowlęcej, noworodkowej, wcześniaków i dzieci młodszych,
- 3) wyodrębniony proces prania bielizny zabiegowej i operacyjnej,
- 4) wyodrębniony proces prania bielizny skażonej,
- 5) wyodrębniony proces prania bielizny białej i kolorowej,
- 6) dostateczną ilość pracowników do wykonywania usługi,
- 7) czas pracy zakładu zapewniający terminowe wykonanie usługi,
- 8) stosowane środki pralnicze i dezynfekcyjne (w tym dopuszczone do prania bielizny noworodkowej) posiadają atesty PZH i Instytutu Matki i Dziecka oraz skutecznie działające na B, F, V, Tbc w procesie prania,
- 9) odpowiednie środki transportu oraz wykonywanie transportu zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi potwierdzonymi pozytywną opinią służb sanitarnych, z zachowaniem rozdziału pomiędzy bielizną brudną i czystą,
- 10) przestrzegać przepisów dotyczących mycia i dezynfekcji środków transportu,
- 11) przestrzegać wymogów sanitarnych przez pracowników dokonujących obrotu bielizną.

7. Zamawiający zastrzega, że wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno – Epidemiologicznego na prowadzenie działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz transportu bielizny. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację: opinię Inspektora Sanitarno – Epidemiologicznego, że pralnia spełnia wymogi techniczno – sanitarne na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, opinię Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważną) na stosowane środki piorące, piorąco – dezynfekujące i dezynfekcyjne dla przekazywanego przez zamawiającego asortymentu do prania i dezynfekcji, certyfikatu CE na środki piorące, opinię sanitarną dotyczącą środków transportu do bielizny brudnej i czystej. Dokumenty te zostaną przedstawione do wglądu zamawiającego przy zawieraniu umowy oraz przedstawiane będą na każde żądanie zamawiającego. Wszelkie niezbędne zezwolenia wykonawca obowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania umowy.

8. Zamawiający zastrzega, że wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia kontroli czystości prania, w szczególności poprzez wykonywanie badań mikrobiologicznych w laboratorium akredytowanym, co najmniej jeden raz na kwartał, a także prowadzić dokumentację z wykonanych badań i przynajmniej jeden raz na kwartał przekazywać je zamawiającemu. W przypadku zadowalających wyników i wdrożenia zwalidowanych procedur badania mogą być wykonywane nie rzadziej niż co sześć miesięcy. Próbkę do badań powinny być pobrane przez pracownika akredytowanego laboratorium.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na przeznaczony do tego celu środek transportu, prania bielizny z dezynfekcją chemiczno – termiczną, prasowania i maglowania bielizny, pakowania czystej bielizny oraz dostawy do zamawiającego własnym transportem upranej bielizny, odzieży i innego asortymentu wraz z wniesieniem do magazynu bielizny czystej.

10. Każdorazowo przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy na dowodzie/druku przekazania bielizny. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnej ilości druków samokopiujących.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania z magazynu brudnej bielizny zamawiającego. Jednocześnie zobowiązuje się zabezpieczyć ładunek bielizny brudnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

12. Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym. Proces prania bielizny szpitalnej zamawiającego powinien być wydzielony (pranie nie może być mieszane z bielizną szpitalną innych placówek).

13. W związku z realizacją prania bielizny zanieczyszczonej drobnoustrójami wykonawca zobowiązany będzie do poddawania jej zabiegom higienicznym usuwającym nie tylko brud, ale także drobnoustroje. Bielizna skażona przekazywana będzie wykonawcy w oddzielnych, stosownie oznakowanych workach. Bielizna taka musi być prana i dezynfekowana. Jeżeli wykonawca stosuje w pralni worki samorozpuszczalne w wodzie do transportu bielizny skażonej, zobowiązany będzie do ich dostarczenia zamawiającemu w ilościach wskazanych przez zamawiającego – zamówienia składane będą telefonicznie przez pracowników Działu Higieny Szpitalnej zamawiającego.

14. Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogą spowodować jej zabrudzenie lub zakażenie.

15. Zamawiający informuje, że wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji różnego rodzaju asortymentu w tym artykułów niestandardowych jak materace, koce, zabawki pluszowe, kołdry, poduszki, mopy.

16. Bielizna, która uległa uszkodzeniu w wyniku naturalnego jej zużycia po wypraniu, przeznaczona do kasacji, winna być dostarczona do magazynu zamawiającego w osobnych opakowaniach, opisana na opakowaniu „KASACJA” z zachowaniem rozdziału na poszczególne komórki organizacyjne zamawiającego. W przypadku zniszczenia bielizny z winy wykonawcy

dokona on jej naprawy lub wymiany na nową na swój koszt.

17. Zamawiający informuje, że bielizna i odzież szpitalna po upraniu będzie dostarczana przez wykonawcę w opakowaniach zabezpieczających ją przed zabrudzeniem, z zachowaniem rozdziału na poszczególne komórki organizacyjne zamawiającego. Opakowanie powinno umożliwiać odbiór rodzajowo – asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania (opakowanie foliowe). Koszt opakowania ponosi wykonawca. Bielizna fasonowa (np. fartuchy) za wyjątkiem bielizny operacyjnej, powinna być dodatkowo umieszczona na wieszakach. Bielizna może być pakowana w opakowania maksymalnie po 10 sztuk.

18. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98315000-4 - Usługi prasowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Według kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość – Plan zapewnienia i kontroli jakości

4.3.6.) Waga: 15,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość – Procedury prania

4.3.6.) Waga: 15,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 9.1 przedmiotowej SWZ oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion), w tym ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych z klauzulą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy).

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywał, co najmniej dwie usługi pralnicze na rzecz jednostek służby zdrowia, których wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto każda (słownie złotych: pięćset tysięcy), realizowanej nieprzerwalnie przez okres co najmniej 8 miesięcy. Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy. W przypadku zamiaru wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi powtarzającej się lub ciągłej (będącej w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została już wykonana na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto, a realizacja wykonanej części usługi trwała co najmniej 8 miesięcy (część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymóg określone przez zamawiającego).

b) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje pralnią wyposażoną minimum w: urządzenia pralnicze w tym minimum jedną przelotową pralnicę – wirówkę tzw. pralnica higieniczna, prasowalnice, maglownice i komorę dezynfekcyjną pozytywnie zaopiniowaną przez właściwą miejscowo (zgodnie z lokalizacją pralni i wykonywania usługi) stację sanitarno – epidemiologiczną oraz, że dysponuje minimum dwoma środkami transportu przeznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia dostosowanymi do przewozu brudnej i czystej bielizny pozytywnie zaopiniowanymi przez właściwą miejscowo (zgodnie z lokalizacją pralni i wykonywania usługi) stację sanitarno – epidemiologiczną.

UWAGA – Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia.

Warunek ten musi być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub
- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy doświadczenie, lub
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę lub w dniu wydania informacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 zł, w tym ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych z klauzulą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie

ostatnich 3 miesięcy – zał. nr 4 do SWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu będzie wynikało, że wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi pralnicze na rzecz jednostek służby zdrowia, których wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, realizowanej nieprzerwalnie przez okres co najmniej 8 m-cy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku zamiaru wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi powtarzającej się lub ciągłej (będącej w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została już wykonana na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto, a realizacja wykonanej części usługi trwała co najmniej 8 m-cy.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia – zał. nr 5 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu będzie wynikało, że wykonawca dysponuje pralnią wyposażoną min. w: urządzenia pralnicze w tym minimum jedną przelotową pralnicę – wirówkę tzw. pralnicę higieniczną, prasowalnice, maglownice i komorę dezynfekcyjną pozytywnie zaopiniowaną przez właściwą miejscowo (zgodnie z lokalizacją pralni i wykonywania usługi) stację sanitarno – epidemiologiczną oraz, że dysponuje min. dwoma środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia dostosowanymi do przewozu brudnej i czystej bielizny pozytywnie zaopiniowanymi przez właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający działając na podstawie art. 106 ustawy pzp żąda złożenia wraz z ofertą przetargową następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy i kryteria:

- Aktualną pozytywną opinię właściwej miejscowo (zgodnie z lokalizacją pralni i wykonywania usługi) stacji sanitarno – epidemiologicznej potwierdzającą, że pomieszczenia pralni, w których będzie realizowana usługa objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego odpowiada wymogom sanitarno – higienicznym,
 - Aktualną pozytywną opinię właściwej miejscowo (zgodnie z lokalizacją pralni i wykonywania usługi) stacji sanitarno – epidemiologicznej dopuszczającą wskazane w wykazie środki transportu przeznaczone przez wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania (przewozu bielizny),
 - Aktualne wyniki badań czystości mikrobiologicznej wykonane w pralni, w której będzie realizowana usługa objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Plan zapewnienia i kontroli jakości obowiązujący w pralni, w której będzie realizowana usługa objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, który w szczególności winien zawierać: opis działań wykonawcy gwarantujących dobrą jakość świadczonej usługi od momentu odebrania brudnej bielizny, poprzez proces prania, kontrolę wypranej bielizny, do momentu przekazania czystej bielizny zamawiającemu. Plan zapewnienia i kontroli jakości powinien obejmować m. in. politykę jakości, organizację zarządzania jakością, kontrolę wykonywanej usługi, plan działań na rzecz zapewnienia jakości, w tym odpowiedzialność osób wykonujących usługę, organizację pracy, sposób nadzorowania usługi pralniczej, kontrolę jakości na różnych etapach świadczenia usługi, postępowanie z niezgodnościami (w tym zwrotami / reklamacjami),
 - Procedury prania i utrzymania stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń pralni, w której będzie realizowana usługa objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, w tym metod prania i wykazu środków piorących, dezynfekcyjnych i wybielających i ich skuteczności, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia. Na podstawie przedłożonych procedur prania i utrzymania stanu sanitarno – epidemiologicznego będzie oceniona organizacja pracy wykonawcy, organizacja prac dotyczących transportu bielizny, metody prania oraz środki piorące i wybielające ich dobór i zastosowanie, opis zatwierdzonego procesu technologicznego prowadzonego odrębnie w zależności od występujących zabrudzeń i skażeń w wydzielonych urządzeniach, podział środowiska na obszary i strefy sanitarne, itp.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ.
- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w punkcie 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępując o przetargu i składając ofertę przetargową wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) Pieniądzu, 2) Gwarancjach bankowych, 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 462). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Szpitala Powiatowego w Zakopanem: Bank Ochrony Środowiska o/o Nowy Targ numer rachunku 49 1540 1115 2043 6050 5969 0002 z dopiskiem „wadium przetargowe – ZP/11/24”. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w punkcie 2–4 powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). 8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium. 9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 10. Okoliczności, zasady i terminy zwrotu wadium jak również ewentualnego jego zatrzymania zostały określone w art. 98 ustawie PZP.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.6 niniejszego ogłoszenia, składa każdy z wykonawców z osobna.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki takiej zamiany zostały szczegółowo określone w § 9 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W niniejszym ogłoszeniu nie podano konkretnych okoliczności zmian umowy, a jedynie odesłano do Specyfikacji Warunków Zamówienia, z uwagi na bardzo dużą liczbę dopuszczalnych zmian umowy, a niniejsze pole formularza ma ograniczoną liczbę znaków.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-02 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://szpital-zakopane.ezamawiajacy.pl/pn/szpital-zakopane/demand/156565/notice/public/details>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-02 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-05-31

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1689 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.