



SZPITAL POWIATOWY im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-120-21, fax (+48 18) 20-153-51
✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl
🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

UMOWA Na dostawę artykułów papierniczych i biurowych

Zawarta w dniu 2024 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Szpitałem Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem mającym swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Kamieniec 10 reprezentowanym przez:

- **Dyrektora SP w Zakopanem** - mgr Reginę Tokarz
- **Głównego Księgowego SP w Zakopanem** - Marię Sowińską

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej "**Dostawcą**"

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę artykułów papierniczych i biurowych, polegającą na dostarczeniu własnym transportem do Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Kamieniec 10 materiałów biurowych, o których mowa w ust. 2, zgodnie ze złożoną ofertą oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dostawa materiałów papierniczych i biurowych, o których mowa poniżej w ust. 1 obejmuje:

Lp	Rodzaj asortymentu	Jm	Ilość
1			
2			
3			

3. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa wyżej posiada wymagane przepisami prawa aktualne zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z przeznaczeniem, któremu mają służyć.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 2024 roku.
2. Zakończenia wykonania umowy strony ustalają na dzień 2024 roku.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Dostawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru wadliwego w szczególności w przypadku gdy:
 - dostarczono towar złej jakości,
 - dostarczono towar niezgodnie z umową.
3. Dostawca oświadcza, że wymiana towaru wadliwego, o którym mowa w ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 48 godzin od daty dokonania odmowy przyjęcia lub złożenia reklamacji na koszt i ryzyko Dostawcy. W przypadku, gdy ostatni dzień dostawy będącej wynikiem reklamacji wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie w godzinach, o których mowa w ust. 5.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jawne i ukryte wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy stwierdzone w okresie rękojmi, na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
5. Dostawca dostarczy towar transportem własnym na własny koszt i ryzyko z rozładowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane własnymi siłami w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Dostawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do okazania oryginalnych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
7. Dostawca zobowiązuje się:
 - a) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - b) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
8. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Zakopanem.
9. Dostawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie:
10. Strony zgodnie ustalają, że dostawa wykonana zostanie zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą.
11. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen określonych w złożonej ofercie, w wysokości w tym 23 % należnego podatku VAT (słownie złotych:.....) .

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w szczególności składa się wynagrodzenie za:

Lp	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Wartość netto	Wartość brutto
1							
2							
3							

3. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. koszty zakupu, koszty związane z dostawą do Szpitala Powiatowego w Zakopanem, transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczeniem, przesyłką, itp.).

§ 5

Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za dostawę materiałów papierniczych i biurowych, o których mowa w § 1 ust. 2 będzie płatne po bezusterkowym odbiorze dostawy w terminie dni po przedłożeniu faktury VAT przez Dostawcę u Zamawiającego, zatwierdzonej przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Zakopanem.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. Dostawca faktury wystawi dla Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP: 736 – 14 – 54 – 039.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

Kara umowna

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Dostawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w terminie zakończenia dostawy materiałów biurowych w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, w szczególności o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto za towar który posiada wady określonego, wg cen określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie dostawy w wysokości 5,00 % wynagrodzenia za część dostawy objętej wadą, wg cen określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części dostawy.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia (z faktury)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - W przypadku naruszenia lub niewykonywania postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Dostawca: