

UMOWA

o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy w zakresie wykonywania badań w Pracowni USG, Pracowni RTG, Pracowni TK w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chalubińskiego w Zakopanem

zawarta w dniu r. w Zakopanem, pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym im. dr Tytusa Chalubińskiego w Zakopanem, 34-500 Zakopane,
ul. Kamieniec 10**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa, XII Wydział Gospodarczy, pod
numerem KRS 0000010609, posiadającym NIP 736-14-54-039 oraz REGON 000311510,
reprezentowanym przez:

mgr Reginę Tokarz - Dyrektora,

zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”

a

Panią/Pana zamieszkałą/łym
wykonującą/cym działalność leczniczą w formie wpisanej do rejestru
....., posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr
wydane przez

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

zawarta na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023, poz..991)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszą umową Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, wykorzystując posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach działalności Udzielającego zamówienie i na jego rzecz.
 2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia, 34-500 Zakopane ul. Kamieniec 10, od poniedziałku do piątku, **przez pełny okres pracy pracowni tj. od 8:00 – 18:00** i polegać będą na wykonywaniu badań:
 - 1) cholangiografii, fistulografii, urografii, HSG, cystouretrografii, pasaż jelita wraz z opisem*
 - 2) wykonywaniu badań:
 - a) doppler układu żylnego kończyn dolnych*
 - b) doppler układu tętniczego kończyn dolnych*
 - c) doppler układu naczyniowego kończyn górnych*
 - d) doppler tętnic szyjnych i kręgowych*
 - 3) wykonywania badań USG*
 - 4) wykonywania tomografii komputerowej wraz z opisywaniem wyników badań w trybie stacjonarnym*
 - 5) wykonywania opisu zdjęć RTG*
 - 6) wykonywania skopii*
- *- *niepotrzebne skreślić*
- 7) sporządzaniu wyniku badania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - 8) w razie potrzeby wykonywaniu zdjęć aparatami przenośnymi w oddziałach szpitalnych, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Bloku Operacyjnym lub przy łóżku pacjenta,
 - 9) sprawowaniu nadzoru i opieki nad pacjentami, u których wykonywane jest badanie,

- 10) przekazywaniu zdobytej wiedzy medycznej współpracownikom,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszą umową.
 4. Wykonanie usługi będzie każdorazowo odnotowywane w „Karcie ewidencji świadczeń zdrowotnych”, prowadzonej w formie elektronicznej w systemie udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
 5. Realizując wymienione w ust. 2 czynności Przyjmujący zamówienie wykonuje zobowiązania Udzielającego zamówienia wobec jego pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia. Nie wyłącza to odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie tej umowy.
 6. Podpisując niniejszą umowę:
 - 1) Przyjmujący zamówienie składa swym podpisem oświadczenie, że posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach do realizacji świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 1 ust. 2*
 - 2) Przyjmujący zamówienie (podmiot inny niż indywidualna praktyka lekarska) składa oświadczenie, że lekarze, którzy będą wykonywać w jego imieniu świadczenia określone w niniejszej umowie posiadają uprawnienia i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach do realizacji świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 1 ust. 2*.

**- niepotrzebne skreślić*

7. Przyjmujący zamówienie będzie uzgadniał na bieżąco sposób udzielania świadczeń zdrowotnych z Kierującym Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG lub z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa by umożliwić osiągnięcie efektywności organizacyjnej i kosztowej udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizację praw pacjentów.
8. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienia powierzyć wykonywania realizowanych na podstawie niniejszej umowy czynności innej osobie.
9. Przyjmujący zamówienie jest samodzielny w zakresie realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i ponosi odpowiedzialność za udzielane świadczenia zdrowotne, za wyjątkiem sytuacji, w której wyboru metody postępowania dokonał Kierujący Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG lub lekarz zlecający badanie.
10. Kwalifikacje zawodowe zastępcy Przyjmującego zamówienie winny być wystarczające do wykonywania usług objętych niniejszą umową
11. Podpisując niniejszą umowę, Przyjmujący zamówienie:
 - 1) **lekarz** - wyraża zgodę, by jego dane osobowe dotyczące wykonywanego przez niego zawodu u Udzielającego zamówienie na podstawie tej umowy tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Udzielającego zamówienie do wiadomości pacjentom, NFZ i ubezpieczycielom oraz innym uprawnionym podmiotom do uzyskiwania tych danych w sprawach dotyczących udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na podstawie tej umowy świadczeń zdrowotnych,
 - 2) **inny podmiot** - wyraża zgodę, aby dane osobowe lekarzy udzielających w jego imieniu świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Udzielającego zamówienie do wiadomości pacjentom, NFZ i ubezpieczycielom oraz innym uprawnionym podmiotom do uzyskiwania tych danych w sprawach dotyczących udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na podstawie tej umowy świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zabezpieczenia się w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej. Zasady i sposób korzystania z odzieży i obuwiu ustalane są według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Zasady te mogą ulegać zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony

przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie BHP.
14. Zakresy świadczeń opieki zdrowotnej mogą się zmieniać z trakcie realizacji umowy z przyczyn i w sposób określony w umowach z płatnikiem publicznym powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub innym płatnikiem oraz w wyniku zawarcia przez Udzielającego zamówienia nowych umów. Na takich samych zasadach mogą być zmieniane zasady wykonywania, rozliczania oraz sprawozdawania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, które będą wprowadzane aneksem do umowy.

CZAS I MIEJSCE TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia**01.2024r.** do dnia **31.01.2028r.**
2. Miejscem udzielania świadczeń jest siedziba Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem – zwanego dalej: „*Szpitałem*”
3. Świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie w miejscu, terminie i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienie – zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie, w taki sposób aby zachowana była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Harmonogram zgodnie ze wzorem przyjętym u Udzielającego zamówienia jest ustalany i zatwierdzany przez Kierującego Pracownią TK, Pracownią USG i Pracownią RTG lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie najpóźniej 10 dni przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego na miesiąc następujący.
3. Ewentualne dokonanie zmiany w uzgodnionym harmonogramie może nastąpić za wyłączną zgodą Udzielającego zamówienie.
4. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
5. Ilość godzin świadczenia usług określona harmonogramem ustalana będzie z góry dla każdego miesiąca przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie oraz zależeć będzie od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie.
6. Jeden egzemplarz harmonogramu otrzymuje:
 - 1) Kierujący Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG,
 - 2) Przyjmujący zamówienie,
 - 3) Sekretariat Dyrektora
 - 4) Dział Kadrowo - Płacowy.
7. Przyjmujący zamówienie nie może w terminach i w czasie wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów nie posiadających umowy z Udzielającym zamówienie.
8. W przypadku realizacji niniejszej umowy przez podmiot inny niż indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia koordynatora realizacji świadczeń, z którym uzgadniane będą wszystkie sprawy organizacyjne dotyczące realizacji przedmiotowej umowy,

- 2) wskazania nr telefonu kontaktowego, pod którym koordynator będzie dostępny całodobowo 7 dni w tygodniu,
- 3) w razie zmiany składu lekarzy realizujących świadczenia, przekazania Zastępcy Dyrektora ds. leczenia danych nowych lekarzy do akceptacji.

PRAWO DO DNI WOLNYCH

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń w wymiarze uzgodnionym z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa:
2. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie musi być uwzględniona w harmonogramie pracy pracowni oraz nie może wpływać na ciągłość pracy Szpitala.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 4, 5.
4. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie zastępuje Przyjmującego zamówienie. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
5. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2023.1515) oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2023.1516).
6. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń, określone w ust. 1 i 4 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

POMIESZCZENIA, SPRZĘT I APARATURA

§ 5

1. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienie – niezbędnych do realizacji przedmiotowej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z wyposażenia i urządzeń Udzielającego zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego, którym Przyjmujący zamówienie posługuje się w okresie świadczenia usługi,
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać ze sprzętu i aparatury medycznej ze szczególną starannością, zgodnie z instrukcjami producenta.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienie o braku sprawności udostępnionego mu sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń oraz wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach sprzętu i awariach – przed przystąpieniem do jego użytkowania.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia. W razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody w całości.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy oraz udzielania świadczeń zdrowotnych właściwej jakości, odpowiadającej aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej, obowiązującym standardom medycznym oraz zasadom etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym regulacji dotyczących procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych, zasad BHP, Ppoż. oraz praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy znać i przestrzegać procedury, regulaminy wewnętrzne, zarządzenia i instrukcje obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2022.1304),
 - 2) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2022.1555),
 - 3) ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w tym zakresie oraz przepisami i ustaleniami organizacyjnym Udzielającego zamówienie,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zastępowania innych lekarzy w czasie ich nieobecności w pracy.
6. Przyjmujący zamówienie bierze udział w przetwarzaniu danych osobowe, do których uzyska dostęp na podstawie upoważnienia administratora i zapewni ich należyłą ochronę na zasadach określonych w odrębnej umowie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada względem Udzielającego zamówienia jedynie za zawinione naruszenia wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Przyjmującego zamówienie powierzonych danych osobowych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia, według wzorów i w terminach podanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany posiadać podpis elektroniczny w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, po wejściu w życie obowiązku prowadzenia ww. dokumentacji przez Udzielającego Zamówienia.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie w zakresie realizacji umowy, w szczególności dotyczących:

- 1) sposobu udzielania świadczeń,
- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

§ 9

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przyjmowania od pacjentów i ich rodzin jakichkolwiek opłat na własną rzecz z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy zgodnie z § 16.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać na terenie Udzielającego zamówienie takich samych świadczeń zdrowotnych jak objęte niniejszą umową we własnym imieniu i na swoją rzecz ani prowadzić reklamy swojej działalności na terenie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie udzielać świadczeń opieki zdrowotnej wykraczających poza zakres objęty umową.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie sprawuje opiekę i nadzór nad pacjentami, u których wykonywane jest badanie. Kierujący Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG nadzoruje wykonywanie badań u pacjenta przez Przyjmującego zamówienie i w tym zakresie może wydawać polecenia dotyczące zakresu usług medycznych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest związany przyjętą przez Udzielającego zamówienia metodą wykonywania badań u pacjenta oraz wskazówkami Kierującego Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG lub lekarza zlecającego badanie.
3. W przypadku, gdy istnieje pilna potrzeba zweryfikowania sposobu wykonania badania, Przyjmujący zamówienie kontaktuje się z Kierującym Pracownią TK, Pracownią USG, Pracownią RTG i/lub lekarzem kierującym pacjenta na badanie.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 11

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia mu niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy w tym:

- 1) zapewnienia swobodnego dostępu do pełnej dokumentacji medycznej pacjenta znajdującej się w posiadaniu udzielającego zamówienie,
- 2) stworzenia odpowiednich warunków w zakresie opieki nad pacjentami tzn. zapewnienia opieki przez personel pielęgniarski i personel pomocniczy dodatkowy,
- 3) zapewnienia wyposażenia w urządzenia i sprzęt medyczny oraz pokrywania jego kosztów napraw i konserwacji,
- 4) zaopatrywania w materiały medyczne i inne niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia,
- 5) udostępnienia Przyjmującemu zamówienie treści obowiązujących w Szpitalu procedur, regulaminów, zarządzeń wewnętrznych, oraz instrukcji, które odnoszą się do przedmiotu umowy oraz zakresu obowiązków Przyjmującego . Udostępnienie następuje niezwłocznie , także na ustny lub pisemny wniosek ,
- 6) zapewnia współpracę inspektora ochrony danych osobowych i pozostałych komórek organizacyjnych niemedyceńskich w czasie realizacji bieżących zadań.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 12

1. Odpowiedzialność wobec pacjenta za wyrządzoną mu szkodę w zakresie wynikającym z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący zamówienie solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia szkody wyrządzonej Udzielającemu zamówienia również w okresie po zakończeniu obowiązywania umowy, o ile szkoda wynikała z działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienie mających miejsce w trakcie realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko nim w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania osobom reprezentującym Udzielającego zamówienie w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Udzielającemu zamówienie wyjaśnień i przygotowywania opinii medycznych, a także występowania na wnioski Udzielającego zamówienie w wyżej wymienionych sprawach przed sądami w charakterze świadka,
5. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za miesiąc poprzedzający zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
 - 2) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie, w tym w przypadku spóźnień osób udzielających świadczeń,
 - 3) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 4) pobierania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niestaranny, nierzetelny, nie uwzględniający wszystkich procedur lub wszystkich podanych leków,
 - 7) przedstawienia przez przyjmującego zamówienie, danych niezgodnych ze stanem faktycznym (w tym także nieaktualnych danych dotyczących personelu udzielającego świadczeń) na podstawie, których Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał płatności Udzielającemu zamówienie nienależnych środków finansowych, a ponad to pokrycia kosztów wykonawstwa zastępczego.
6. Kara umowna nie będzie pobierana, jeżeli nieobecność lub spóźnienie spowodowane zostało chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim albo zostało uzgodnione ze Udzielającym zamówienie. Kara umowna nie będzie także pobierana, jeżeli Przyjmujący zamówienie zapewnił zastępcę na czas swojej nieobecności. Osoba zastępcy musi zostać zaakceptowana przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.
7. W przypadku nałożenia kary umownej w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, jej wysokość będzie liczona na podstawie stawki określonej w formularzu ofertowym i ilości świadczeń wykonanych w ciągu ostatnich 3 miesięcy u Udzielającego zamówienie.
8. Jeżeli Udzielający zamówienie zostanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy zobowiązany do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu zamówienie za udzielone świadczenia zdrowotne z powodu:
 - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561) ich kosztami lub wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych,
 - 2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 4) przedstawienia Udzielającemu zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymywanego przez Udzielającego zamówienie od Narodowego Funduszu Zdrowia lub gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób naruszający obowiązujące prawo,Udzielający zamówienie może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu zapłaconych kar oraz zapłaty za niepokryte a udzielone świadczenia zdrowotne.
9. W przypadku poniesienia przez Udzielającego zamówienie szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania, której wysokość przekracza pobraną karę umowną, Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

W przypadku zasądzenia od Udzielającego zamówienie odszkodowania lub zadośćuczynienia w sytuacji, w której odpowiedzialność za zdarzenie na podstawie tej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie – Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania lub zadośćuczynienia bezpośrednio od ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie.

UBEZPIECZENIE

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, (obejmujące również odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym HIV i WZW), będących przedmiotem niniejszej umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku zmian przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uaktualnienia minimalnej sumy ubezpieczenia do nowych regulacji w terminie do 14 dni od dnia wejścia zmian.

WYNAGRODZENIE

§ 15

1. Z tytułu wykonywania świadczeń objętych umową Udzielający zamówienia płacić będzie Przyjmującemu zamówienie miesięczne wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów liczby wykonywanych badań i cen jednostkowych badań określonych w formularzu oferty lub iloczynu liczby godzin udzielania świadczeń i stawki za godzinę.
2. W przypadku urzędowych zmian prawa, strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość podwyższenia stawki określonej w ust. 1 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych począwszy **od dnia 1 stycznia 2025 roku**.
4. Udzielający zamówienia będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. **Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w „Karcie Ewidencji Świadczeń Zdrowotnych” wydrukowanej w systemie udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz w wygenerowanej przez Przyjmującego zamówienie z systemu CliniNet Diagnostyka ilości wykonanych badań, dołączonej do faktury.**
5. Przyjmujący zamówienie składa na dziennik podawczy fakturę niezwłocznie **do 10 dnia następnego miesiąca**.
6. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest podmiotem innym niż indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska do faktury określonej w ust. 3 należy dołączyć listę lekarzy świadczących usługi na poszczególnych oddziałach wraz z ilością wykonanych badań.*
7. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
8. Datę zapłaty stanowi data złożenia przelewu do banku Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.

* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska ust. 6 należy wykreślić

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

1. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) nie zgadza się na przeprowadzenie kontroli przez szpital lub upoważnione organy lub osoby,
 - 2) zerwał lub nie kontynuuje umowy ubezpieczenia,
 - 3) nie wykonuje czynności określonych w umowie,
 - 4) nie przestrzega zasad określonych w umowie,
 - 5) naruszył prawo w tym obowiązujące w szpitalu akty wewnętrzne,
 - 6) lekarz utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi badania krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
 - 7) w inny sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
2. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienie nie zapłacił mu wynagrodzenia przez dwa kolejne miesiące za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną niezapłacenia wynagrodzenia jest brak środków finansowych spowodowana na skutek siły wyższej, przez którą strony rozumieją kataklizmy przyrodnicze, pożar, akt terroru, albo gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Strony ustalają, że umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
 - 2) strony ustalają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron

§ 17

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w trakcie konkursu oraz treść umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561),
 - 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991),
 - 3) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2023.1516),
 - 4) Ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu roku w Zakopanem pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod Nr 000000006062, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010609, NIP: 736-14-54-039; REGON: 000311510, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Reginę Tokarz

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia albo Administratorem,**

a

.....
z siedzibą w miejscowości, pod adresem

NIP: REGON:.....

reprezentowany przez

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie albo Podmiotem Przetwarzającym.**

łącznie zwanych **“Stronami”**

§ 1

Przedmiot umowy

W związku z realizacją Umowy Głównej z dn..... nr..... której przedmiotem są usługi polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, tj. czynności lekarza posiadającego specjalizację/otwartą specjalizację w zakresie służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia – zleconych przez Udzielającego Zamówienia lub osobę upoważnioną w jego imieniu. **Udzielający zamówienia** powierza **Przyjmującemu zamówienie** dane osobowe na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych

pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta w zakresie jakim obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej;
- 2) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zabezpieczać je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO;
- 3) pomagać w miarę możliwości Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 4) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 5) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, zawiadomić Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą elektroniczną na adres email sekretariatu szpitala: sekretariat@szpital-zakopane.pl oraz na adres email Inspektora Ochrony Danych Administratora: iod@szpital-zakopane.pl;
- 6) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO oraz pisemnie poinformować o tym Administratora, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 7) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
- 8) udzielać Administratorowi wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. W szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień;
- 9) wykonywać czynności, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający

przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
 - 3) zastosować ewentualne zalecenia pokontrolne Administratora dotyczące ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) w przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Administrator udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Usunięcie danych

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§9

Charakter przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Administratora, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych Administratora
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie danych - w celu i zakresie adekwatnych dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

§10

Kategorie osób, których dane dotyczą

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- 1) Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora;
- 2) Osoby upoważnione przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych lub do uzyskiwania jego dokumentacji medycznej, przedstawiciele ustawowi oraz opiekunowie faktyczni pacjenta.
- 3) Personel medyczny Administratora – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem.
- 4) Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.

§11

Rodzaj danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zawarte w dokumentacji medycznej udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

- 1) dane osobowe pacjentów:
 - a) dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,
 - b) szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub

udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

- 2) dane zwykle osób upoważnionych przez pacjenta: dane identyfikujące, dane kontaktowe.
- 3) dane zwykle personelu medycznego Administratora i personelu medycznego zewnętrznego, tj.:
 - a) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 - b) oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej): nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

Obowiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia r. i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - 1) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - 3) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora;
 - 4) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora.

§ 13

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator

Podmiot Przetwarzający