

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
Z zakresu Diagnostyki Laboratoryjnej
w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego,
ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane
Nr księgi 000000006062

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- 1) art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
- 2) art. 146 ust.1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art.152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej.(Dz. U . 2022 poz. 134)
- 4) W oparciu o wewnętrzne przepisy Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem oraz Regulamin pracy Komisji konkursowej.

Udzielający zamówienie:

Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem ul. Kamieniec 10

tel. (18) 201-20-21, fax. (18) 201-53-51;

REGON: 000311510; NIP: 736-14-54-039; KRS: 000000006062

Adres internetowy: www.szpital-zakopane.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Laboratorium, Pracowni Mikrobiologii oraz w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
2. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1 udzielane będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
3. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) osoby fizyczne wykonujące zawód diagnosty laboratoryjnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej.(Dz. U . 2022 poz. 134),
 - b) inne podmioty świadczące usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt. 1 winno być realizowane przez osobę/podmiot posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do wymogów określonych we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.
5. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego(cy) zamówienie w następujących komórkach organizacyjnych tj.: Laboratorium, Pracownia Mikrobiologii, Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej na podstawie harmonogramów uzgodnionych z Kierownikiem Laboratorium. Harmonogram sporządzany będzie na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
6. **Ilość godzin świadczeń do zrealizowania w miesiącu kalendarzowym będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie.**
7. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną, będące własnością Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia ponadto wyroby medyczne, leki, odczynniki, środki opatrunkowe, i inne konieczne do udzielania świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do. posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia oraz ukończenia kursu w zakresie BHP.

III. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Udzielającego zamówienie, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Dyrektora Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
2. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
3. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanych z Oferentami wybranymi w przedmiotowym postępowaniu, umowach, których wzór stanowi **załącznik 3**, a których akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

IV. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy **do 30.06.2025 r.**
2. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **01.07.2022 r.**
3. Zastrzega się możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W razie późniejszego zawarcia umowy, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość skrócenia planowanego terminu realizacji przedmiotowego zamówienia.

V. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy, według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu (**załącznik nr 1**).
 - 2) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) **w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód diagnosty laboratoryjnego:**
 - kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych/ studiów podyplomowych w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
 - kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - Poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy właściwej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub w ramach indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019..866)
 - Innych dokumentów potwierdzających posiadanie kursów doskonalących,
 - b) **W przypadku innych podmiotów:**
 - Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - Kopii umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający zasady o reprezentacji spółki — w przypadku zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest spółka cywilna,
 - Listy diagnostów laboratoryjnych, którzy w imieniu Oferenta będą wykonywać świadczenia zdrowotne określone w Rozdziale I, wraz z nr prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami, kursami doskonalącymi

- Zaświadczenia o stanie zdrowia personelu wykazanego w ofercie.
- 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4. W przypadku wybrania Oferenta w konkursie, będzie on zobowiązany do uaktualnienia dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt. 2, lit. a, tiret 4 i 6; lub w ust. 1 pkt. 2 lit. b, tiret 3 i 4 przed zawarciem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych lub najpóźniej w terminie 14 dni po jej zawarciu.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia (należy podać na Formularzu Ofertowym), stanowiącym **załącznik nr 2**.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale V muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
"Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej"

VII. OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Szczegółowych warunków konkursu.

VIII. KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
cena - 100%
2. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) brutto
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
4. W przypadku równorzędnych ofert, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności oferty, którą złożył Oferent zatrudniony lub świadczący usługi w Szpitalu Powiatowym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem w dniu ogłoszenia konkursu ofert, a którego oferta została przyjęta w toku postępowania konkursowego bez zastrzeżeń.

--

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udzielający zamówienie będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierującego Oddziałem w „Karcie ewidencji świadczeń zdrowotnych”. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
2. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury bądź też kiedy faktura nie zawiera stosownego potwierdzenia, płatność nastąpi na koniec miesiąca, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dostarczenia prawidłowo -wystawionej i potwierdzonej faktury.
3. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: iloczyn ilości wypracowanych godzin oraz stawki/ek określonej/yh w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych Warunków.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją:
 “Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej” oraz pieczęcią Oferenta.
2. Oferty należy składać osobiście na Dzienniku Podawczym w sekretariacie Dyrektora Szpitala lub nadać w formie przesyłki pocztowej na adres:
 Szpital Powiatowy im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
 ul. Kamieniec 10
 34-500 Zakopane
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 28.06.2022 r. o godzinie 11:00**. Dotyczy to zarówno ofert złożonych na Dzienniku Podawczym Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy.
4. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone na Dzienniku Podawczym Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

XI. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.06.2022r.** o godz. **11:30** w Sali Konferencyjnej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej **do 30.06.2022 r.**
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 2) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa “Regulamin pracy komisji konkursowej”.

--

XII. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa "Regulamin pracy Komisji konkursowej", wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem (Udzielającego zamówienia)

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umów nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

--

XV.
ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor Szpitala zawiera umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybranymi przez komisję konkursową najkorzystniejszymi ofertami w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi: **załącznik Nr 3**
3. Ewentualne zmiany wzoru umowy zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach wzór umowy może zostać zmieniony.

XVI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
2. Konkurs umarza się także, jeżeli wartość całościowego zamówienia, przekroczy kwotę przeznaczoną przez Udzielającego zamówienie na zapłatę wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne w okresie, na który ma być podpisana umowa.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Dyrektor Szpitala może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia wymagania określone w części V niniejszych Warunków.
4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
5. Z warunkami o przedmiocie konkursu, projektami umów można zapoznać się w budynku administracji Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem przy ulicy Kamieniec 10, pok. 43 tel. (18) 20 120 21 w. 279 w dni robocze w godzinach od 9.00 do 12:00 oraz na stronie internetowej www.szpital-zakopane.pl w zakładce „Konkursy”.

Data:

Zatwierdzam:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie oferenta
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy

**Załącznik nr 1
do Szczegółowych warunków konkursu**

Niniejszym oświadczam, że:

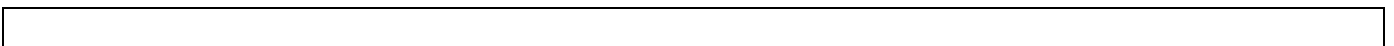
- O
ś
w
i
a
d
c
z
e
n
i
e
O
f
e
r
e
n
t
a
”
1. Zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
 2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w wzorze umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
 4. Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633, z późn. zm.) oraz w ustawie z 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej.(Dz. U . 2022 poz. 134)
 5. Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, w przypadku braku powyższego orzeczenia na dzień złożenia oferty zobowiązuję się do przedłożenia kopii orzeczenia o stanie zdrowia w dniu podpisania umowy.
 6. Oświadczam, że wszystkie załączone kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
 7. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami oraz z zasadami etyki zawodowej.
 8. Zobowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta.
 9. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Udzielającego zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu niewłaściwej konkurencji.
 10. Zobowiązuję się do zapoznania z Regulaminem Organizacyjnym oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
 11. Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu i specjalizacji, telefonu stacjonarnego i komórkowego wyłącznie dla celów realizacji tej umowy.
 12. Wyrażam zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem zgodnie z warunkami konkursu i na podstawie zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienie harmonogramu.
 13. Oświadczam, że w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem nie udzielam innych świadczeń zdrowotnych, których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przez mnie świadczeń w Szpitalu.

.....

miejsce i data
uprawnionej do podpisania i złożenia oferty

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby



FORMULARZ OFERTY

Zgłaszam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem w zakresie diagnostyki laboratoryjnej w Laboratorium/ Pracowni Mikrobiologii/ w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej¹:

Dane oferenta:

Imię i nazwisko oferenta

.....
.....

Nazwa oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi

.....

Adres siedziby firmy:

Kod: miejscowość:

Ulica i numer domu:

Numer telefonu: e-mail:

NIP: REGON:

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres jw.)

Kod: miejscowość:

Ulica i numer domu:

Numer telefonu: e-mail:

Posiadane kwalifikacje zawodowe:

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Posiadane specjalizacje, kursy, uprawnienia certyfikaty, uzyskane stopnie lub tytuły naukowe.

.....
.....
.....
.....

Proponuję następujące warunki wynagrodzenia:

Wysokość stawki w kwocie za godziną wykonywania świadczeń zdrowotnych
.....

Deklarowana minimalna liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w ciągu miesiąca

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

¹ Wybrać właściwe

--

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Zakopanem pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem z siedzibą przy ul. Kamieniec 10, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią **mgr Reginę Tokarz** zwanego dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

Diagnostą Laboratoryjnym, zam., wykonującym/ą zawód na podstawie „Prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego” wydanego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w dniu Nr oraz posiadającym/ą wpis do ewidencji działalności gospodarczej. zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, o treści następującej:

Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o Regulamin konkursu ofert, obowiązujący u Udzielającego zamówienia i na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2022 poz. 633)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszą umową Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, wykorzystując posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do udzielania świadczeń diagnosty laboratoryjnego w ramach działalności Udzielającego zamówienie i na jego rzecz.

2. Świadczenia diagnosty laboratoryjnego udzielane będą w szpitalu, 34-500 Zakopane ul. Kamieniec 10, w **Laboratorium**, w dni robocze, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy całodobowo oraz polegać będą m.in. na:

- a) wykonywanie badań wg ustalonych procedur,
- b) wypisywanie wyników badań i ich zatwierdzenie,
- c) autoryzacja wyników badań,
- d) prowadzenie kontroli jakości badań,
- e) prowadzenie dokumentacji w laboratorium,
- f) dbanie o terminowe zamówienia odczynników do pracowni mikrobiologii
- g) opracowanie i aktualizacja procedur laboratoryjnych
- h) tworzenie okresowych raportów o etiologii zakażeń szpitalnych i jej lekoodporności
- g) wykonywanie innych czynności nie wymienionych w tym zakresie a zleconych przez Kierownika Laboratorium zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz wynikających bezpośrednio z art. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej.(Dz. U . 2022 poz. 134 z późn. zmianami)

3. Wykonanie usługi będzie każdorazowo odnotowywane w „**Karcie ewidencji świadczeń diagnosty laboratoryjnego**”, według wzoru obowiązującego u Udzielającego Zamówienie. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia karty w systemie informatycznym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie

4. Realizując wymienione w ust. 2 czynności Przyjmujący zamówienie wykonuje zobowiązania Udzielającego zamówienie wobec pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienie. Nie wyłącza to odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania świadczeń diagnosty laboratoryjnego na podstawie tej umowy.

--

5. Podpisując niniejszą umowę; przyjmujący zamówienie składa swym podpisem oświadczenie, że posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach do realizacji świadczeń diagnostyki laboratoryjnego wymienionych w § 1 ust. 2
6. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie powierzyć wykonywania realizowanych na podstawie niniejszej umowy czynności innej osobie.
8. Podpisując niniejszą umowę, Przyjmujący zamówienie - diagnosta laboratoryjny - wyraża zgodę, by jego dane osobowe dotyczące wykonywanego przez niego zawodu u Udzielającego zamówienie na podstawie tej umowy tj. imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz posiadane specjalizacje i tytuły naukowe były podawane przez Udzielającego zamówienie do wiadomości pacjentom, NFZ i ubezpieczycielom oraz innym uprawnionym podmiotom do uzyskiwania tych danych w sprawach dotyczących udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na podstawie tej umowy świadczeń diagnostyki laboratoryjnego,
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia się w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Zasady i sposób korzystania z odzieży i obuwia ustalane są według przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienie. Zasady te mogą ulegać zmianie w przypadku zmiany sposobu ochrony przed zakażeniami szpitalnymi lub w związku z nowymi osiągnięciami nauki i techniki albo zmianą przepisów prawa.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie BHP.
11. Zakresy świadczeń opieki diagnostyki laboratoryjnego mogą się zmieniać w trakcie realizacji umowy z przyczyn i w sposób określony w umowach z płatnikiem publicznym powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub innym płatnikiem oraz w wyniku zawarcia przez Udzielającego zamówienie nowych umów. Na takich samych zasadach mogą być zmieniane zasady wykonywania, rozliczania oraz sprawozdawania udzielanych świadczeń diagnostyki laboratoryjnego, które będą wprowadzane aneksem do umowy.

II. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ DIAGNOSTY LABORATORYJNEGO

§ 2.

1. Organizacja udzielania świadczeń diagnostyki laboratoryjnego określona zostanie w harmonogramie ustalonym w wyniku uzgodnień z osobą upoważnioną
2. Ilość godzin świadczenia usług ustalana będzie z góry dla każdego miesiąca przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie oraz zależeć będzie od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie.
3. Harmonogram sporządzany będzie na okresy nie krótsze niż miesiąc. Harmonogram wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez osobę upoważnioną. Jeden egzemplarz harmonogramu otrzymuje:
 - a) Kierujący Laboratorium,
 - b) Przyjmujący zamówienie,

III. PRAWO DO DNI WOLNYCH

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerwy w wykonywaniu świadczeń w wymiarze 30 dni rocznie.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Kierującym Laboratorium.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim) Przyjmujący zamówienie może skorzystać z przerwy w wykonywaniu świadczeń w wyższym wymiarze niż określony w ust. 1 na podstawie pisemnej uprzedniej zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. W razie skorzystania z przerwy wym. w ust.1 Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wskazania zastępcy, którego osoba wymaga akceptacji Kierującego Laboratorium.

--

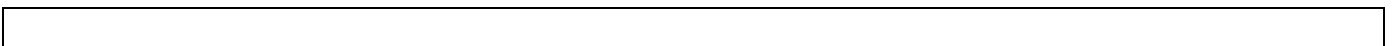
5. Zastępcą może być osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną, posiadająca uprawnienia i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach do realizacji świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 1 ust. 1 w zakresie nie mniejszym niż kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie
6. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń, określone w ust. 1 i 3 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.
7. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przerwy określone w ust.1 nie przechodzą na następny rok.

IV. OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie, dla uznania, że powierzone mu do wykonania usługi medyczne wykonuje prawidłowo, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) rzetelnego wykonywania świadczeń diagnostyki laboratoryjnej określonych w § 1 zgodnie ze wskazaniami wiedzy zawodowej i kodeksem etyki zawodowej oraz we właściwym czasie, zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem,
- 2) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienie i innych regulaminów oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów regulujących Prawa pacjenta oraz aktów wewnętrznych funkcjonujących u Udzielającego zamówienie w tym zakresie,
- 4) prowadzenia dokumentacji diagnostycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i Regulaminem Organizacyjnym Udzielającego zamówienie oraz innymi zarządzeniami Dyrektora Szpitala,
- 5) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjenta,
- 6) udostępniania dokumentacji osobom przeprowadzającym w imieniu Udzielającego zamówienie kontrolę wykonywania świadczeń diagnostyki laboratoryjnej na podstawie tej umowy oraz osobom reprezentującym Udzielającego zamówienie w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Udzielającemu zamówienie, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla ochrony interesów Udzielającego zamówienie. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie, nie stanowi udostępnienia, o którym mowa w Rozdziale 7 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020r. poz. 849 z póź. zm.)
- 7) udzielania osobom reprezentującym Udzielającego zamówienie w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Udzielającemu zamówienie wyjaśnień, a także występowania na wniosek Udzielającego zamówienie w wyżej wymienionych sprawach przed sądami w charakterze świadka,
- 8) wykonywanie badań diagnostycznych na zlecenie lekarzy lecznictwa stacjonarnego i ambulatoryjnego Szpitala, innych lekarzy zakładów opieki zdrowotnej, na podstawie odrębnych zawartych umów oraz dla osób prywatnych,
- 9) dzielenia zdobytej wiedzy diagnostycznej ze współpracownikami,
- 10) prace oparte na materiale Udzielającego zamówienie, może ogłaszać drukiem jedynie za zgodą Kierującego Laboratorium i Dyrektora Szpitala,
- 11) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na wniosek Udzielającego zamówienie lub osób działających w jego imieniu,
- 12) nie zawierania innych umów na udzielanie świadczeń diagnostyki laboratoryjnej, których wykonanie kolidowałoby z wykonaniem nin. umowy,
- 13) korzystania z dostarczonych przez Udzielającego zamówienie systemów informatycznych i doskonalenia umiejętności posługiwania się nimi w celu wprowadzania i uzyskiwania danych, w tym danych o pacjencie, zastosowanych procedurach i innych danych,
- 14) niezwłocznego zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego, którym Przyjmujący zamówienie posługuje się lub który pozostaje do jego dyspozycji w okresie świadczenia usługi,
- 15) prowadzenia statystyki diagnostycznej zgodnie z przepisami prawa jak i zasadami zawartymi w podpisanych przez Udzielającego zamówienie umowach o udzielanie świadczeń diagnostyki laboratoryjnej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,



16) korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej ze szczególną starannością, posługiwanie się nimi zgodnie z instrukcjami producenta i natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o braku sprawności aparatury bądź sprzętu medycznego, awarii, kradzieży i innych podobnych zdarzeniach,

17) natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach w udzielaniu świadczeń diagnostyki laboratoryjnego.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać na terenie Udzielającego zamówienie takich samych świadczeń diagnostyki laboratoryjnego jak objęte niniejszą umową we własnym imieniu i na swoją rzecz ani prowadzić reklamy swojej działalności na terenie Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie udzielać świadczeń diagnostyki laboratoryjnego wykraczających poza zakres objęty umową.

§ 5.

Udzielający zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:

1. zapewnienia wyposażenia w urządzenia i sprzęt medyczny oraz pokrywania jego kosztów napraw i konserwacji,

2. zaopatrywania w środki farmaceutyczne zgodnie z zasadami określonymi w receptariuszu szpitalnym, materiał do badań diagnostycznych oraz odczynniki zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie,

3. zapoznania Przyjmującego zamówienie z regulaminami i innymi aktami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie oraz przekazanie informacji o aktach prawnych i przepisach obowiązujących u Udzielającego zamówienie przy wykonywaniu umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi Zleceniodawcami usług medycznych

V. ZASADA USTALANIA I WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 6.

1. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: **iloczyn ilości wypracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę w wysokości zł brutto /słownie złotych: złotych/.**

2. W przypadku urzędowych zmian prawa strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT.

3. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość podwyższenia stawki określonej w ust. 1 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych począwszy od dnia 1 lipca 2023 roku.

4. Udzielający zamówienie będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. **Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez upoważnioną osobę w „Karcie Ewidencji Świadczeń Zdrowotnych”, dołączonej do faktury.**

5. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

6. Datę zapłaty stanowi data złożenia przelewu do banku Udzielającego zamówienie.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:

a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy na zasadzie określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie,

b) za rzetelną i prawidłową realizację wszystkich zadań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy,

--

c) za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie w związku lub przy okazji wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia umownego za miesiąc** poprzedzający zdarzenie **za każde stwierdzone naruszenie** w szczególności w następujących przypadkach:

- a) Nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie, w tym w przypadku spóźnień osób udzielających świadczeń,
- b) Udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- c) Pobierania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- d) Nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń diagnostycznych,
- e) Prowadzenia dokumentacji diagnostycznej w sposób niestaranny, nierzetelny, nie uwzględniający wszystkich procedur,

2. W przypadku poniesienia przez Udzielającego zamówienie szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania, której wysokość przekracza pobraną karę umowną, Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Kara umowna nie będzie pobierana, jeżeli nieobecność lub spóźnienie spowodowane zostało chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim albo zostało uzgodnione ze Udzielającym zamówienie. Kara umowna nie będzie także pobierana, jeżeli Przyjmujący zamówienie zapewnił zastępcę na czas swojej nieobecności. Osoba zastępcy musi zostać zaakceptowana przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.

4. W przypadku nałożenia kary umownej w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, jej wysokość będzie liczona na podstawie stawki określonej w umowie i ilości godzin zaplanowanych do zrealizowania w miesiącu.

§ 9.

1. W każdym przypadku skarg i roszczeń skierowanych przez pacjentów tylko do jednej strony (Udzielający zamówienie lub Przyjmujący zamówienie) strona, do której skargę lub roszczenie skierowano zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą stronę i umożliwić jej zajęcie stanowiska, jeżeli roszczenie lub skarga dotyczy podejmowanych przez tę stronę działań, czynności lub decyzji.

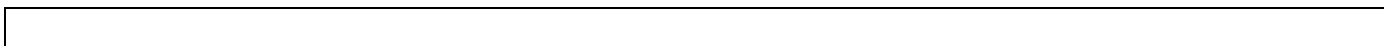
2. Jeżeli Udzielający zamówienie zostanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy zobowiązany do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu zamówienie za udzielone świadczenia diagnostyczne z powodu:

- a) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy,
- b) nieuzasadnionej odmowy wykonania pacjentowi badań,
- c) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji diagnostycznej w sposób naruszający obowiązujące prawo.

Udzielający zamówienie może żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu zapłaconych kar oraz zapłaty za niepokryte a udzielone świadczenia diagnostyki laboratoryjnego.

§ 10.

1. W przypadku zasądzenia od Udzielającego zamówienie odszkodowania lub zadośćuczynienia w sytuacji, w której odpowiedzialność za zdarzenie na podstawie tej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie – Przyjmujący zamówienie uznaje takie roszczenia i zobowiązuje się do zwrotu zasądzonych kwot.



2. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania lub zadośćuczynienia bezpośrednio od ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie.

VII. UBEZPIECZENIE

§ 11.

1. Przed przystąpieniem do wykonania pierwszej czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnego, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą dotyczącą chorób zakaźnych w zakresie działań objętych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia określoną w przepisach dla obowiązkowych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej

2. W przypadku zmian przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uaktualnienia minimalnej sumy ubezpieczenia do nowych regulacji w terminie do 14 dni od dnia wejścia zmian.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.

1. Umowę zawiera się na czas określony, od momentu podpisania do dnia **30.06.2025r.**

2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń wyznacza się na dzień **1 lipca 2022 r.**

3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 4, 5, 6

4. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Przyjmujący zamówienie:

1) nie zgadza się na przeprowadzenie kontroli przez Udzielającego zamówienie lub upoważnione organy lub osoby,

2) zerwał lub nie kontynuuje umowy ubezpieczenia,

3) nie wykonuje czynności określonych w umowie,

4) nie przestrzega zasad określonych w umowie,

5) naruszył prawo w tym obowiązujące u Udzielającego zamówienie akty wewnętrzne,

6) świadczy usługi określone w § 1, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,

5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienie nie zapłacił mu wynagrodzenia przez dwa kolejne miesiące za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną niezapłacenia wynagrodzenia jest brak środków finansowych spowodowana na skutek siły wyższej, przez którą strony rozumieją kataklizmy przyrodnicze, pożar, akt terroru, strajk zakładowy i ponadzakładowy.

6. Umowa może zostać rozwiązana:

1) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

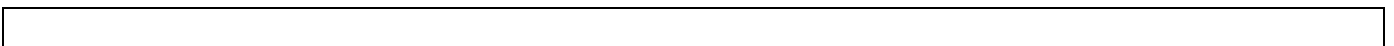
§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy:

a) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 134)

b) ustawy z dnia 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz.U. z 2021r., poz. 1285 z późn. zm.),

c) ustawy kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740).



§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 Przyjmujący zamówienie.

Przyjmujący zamówienie:

.....

Udzielający zamówienie :

.....

