***Klauzula informacyjna dla pracowników*** ***Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem w zakresie pracowniczych planów kapitałowych.***

***Szanowni Państwo,***

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05..2016r.) informujemy, że:

**Administratorem** **danych osobowych** jest Szpital Powiatowy im. dr. Tytusa Chałubińskiego w  Zakopanem, adres: 34-500 Zakopane ul. Kamienic 10, kontakt: email [sekretariat@szpital-zakopane.pl](mailto:sekretariat@szpital-zakopane.pl), tel. 18 201 53 51.

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** Szpitala jest możliwy poprzez:

* pocztę: Inspektor Ochrony Danych, Szpital Powiatowy im. dr. Tytusa Chałubińskiego w ​​ Zakopanem, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane,
* adres e-mail: [iod@szpital-zakopane.pl](mailto:iod@szpital-zakopane.pl),
* telefon stacjonarny: 18 20 120 21 wew. 318,
* telefon komórkowy: 663 226 661,
* przyjęcia stron – budynek administracji szpitala , pokój 45.z danych.

**Celem przetwarzania Państwa danych osobowych** przez Szpital Powiatowy im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem jest przystąpienie i udział pracowników w pracowniczych planach kapitałowych.

**Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:**

* Art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
* Art. 22(4) ustawy Kodeks Pracy,
* Art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pracowniczych planach kapitałowych

**Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:**

* podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* instytucji zarządzającej TFI PKO BP SA.

1. **Okres przechowywania:** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z zapisami przepisów prawa tj. art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy okres przechowywania takiej dokumentacji wynosi 10 lat.

**Mają Państwo prawo do:**

* żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w sekretariacie Szpitala. Zakres praw, z  których mogą Państwo skorzystać wynika z przepisów prawa.

* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**Podanie przez Państwa danych osobowych** jest dobrowolne, lecz w większości przypadków niezbędne do zawarcia umowy oraz wynikające z przepisu prawa.

**Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych do państw trzecich.**

**Szpital nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**