



**SZPITAL POWIATOWY
im. dr Tytusa Chałubińskiego
w Zakopanem**

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-120-21, fax (+48 18) 20-153-51
✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl
🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
których przedmiotem jest:**

**„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu
całodziennego żywienia dla pacjentów
Szpitala Powiatowego w Zakopanem”**

Zamawiający:

**SZPITAL POWIATOWY
im. dr TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO W ZAKOPANEM**
ulica Kamieniec 10
34-500 Zakopane



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

1. Zamawiający:

1.1. Dane Zamawiającego:

Szpital Powiatowy im. dr Tytusa **Chałubińskiego w Zakopanem**
ulica Kamieniec 10
34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

REGON: 000311510

☎ fax (+48 18) 20-153-51

NIP: 736-14-54-039

📧 adres poczty elektronicznej:

zp@szpital-zakopane.pl

🌐 adres strony internetowej:

www.szpital-zakopane.pl

1.2. Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ulica Kamieniec 10
34-500 Zakopane

1.3. Administracja Szpitala Powiatowego w Zakopanem jest czynna w dniach:

1) Poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 – 15:00.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 2.1. Niniejsze postępowania prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie oznaczone jest, jako znak sprawy: **ZP / 08 / 20**.
- 2.3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Zasady prowadzenia postępowania:

- 3.1. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „**Ogłoszeniem**”.

4. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi w zakresie określonym wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia:
55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków),

oraz przedmiot zamówienia uzupełniający:

55.32.20.00-3 (Usługi gotowania posiłków),

55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków),

polegające na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, tj. przygotowywania, dostawy całodziennych posiłków (tzw. catering) oraz ich dystrybucji do łóżka pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zamawiający zastrzega, że w organizacji usługi żywienia należy również uwzględnić żywienie dzieci do 1,5 roku życia.

- 4.1. Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanych dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, zwanego dalej „PU”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

5. Opis części zamówienia:

- 5.1. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu **do składania ofert częściowych**.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- 6.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji nadzwyczajnej, której nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, związanej ze zwiększonym napływem rannych lub chorych do szpitala w okresie trwania umowy, **przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zapewnienia większej liczby posiłków niż określonej w OPZ w sytuacji, o której mowa powyżej w punkcie 6.1 Ogłoszenia, w trybie zamówienia uzupełniającego, w którym zastosowane będą stawki cenowe posiłków nie wyższe niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej:

- 7.1. Zamawiający informuje, że **nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu przetargowym **do składania ofert wariantowych**.

8. Termin wykonania zamówienia:

- 8.1. Zamawiający informuje, że usługi objęta niniejszym postępowaniem przetargowym mają być realizowane w następującym wymaganym terminie:

Od dnia 01 maja 2020 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy), realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy. Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy. W przypadku zamiaru wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi ciągle wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została już wykonana na kwotę co najmniej 200.000,00 zł brutto, a realizacja wykonanej części usługi trwała co najmniej 6 miesięcy (część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymóg określone przez zamawiającego).

UWAGA

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu zakończenia wykonania zamówienia przez wykonawcę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w dniu wydania referencji, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

- 9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.3. Wszelkie postanowienia niniejszego Ogłoszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 9.1.3a) Ogłoszenia,
 - 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 niniejszego Ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej

jedną usługę zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy), realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz część zamówienia już faktycznie wykonana musi potwierdzać spełnienie warunku określonego przez zamawiającego.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: www.szpital-zakopane.pl (zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z wykonawców z osobna.

- 10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składa się w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem

każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

- 10.7. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 11.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca może złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem.
- 11.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. Domniemywa się, iż korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 11.4 oświadczy, że wyżej wymienionej wiadomości nie otrzymał.
- 11.6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.
- 11.7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: zp@szpital-zakopane.pl a faksem na nr (+48 18) 20-153-51.
- 11.8. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w punkcie 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.10. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) w kwestiach formalnych – Jarosław Zajęc – Specjalista ds. zamówień publicznych,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Joanna Rataj – Zastępca Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu pismem, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.2 niniejszego Ogłoszenia.
- 12.4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami (ewentualnie modyfikacjami zapisów), zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.szpital-zakopane.pl (zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE), na której udostępniono Ogłoszenie.
- 12.5. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: „Pytanie – ZP / 08 / 20 – Postępowanie na: „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Przystępując do przetargu i składając ofertę przetargową wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z ze zm.).

- 14.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Szpitala Powiatowego w Zakopanem: Bank Ochrony Środowiska o/o Nowy Targ Nr rachunku 49 1540 1115 2043 6050 5969 0002 **z dopiskiem „wadium przetargowe – ZP / 08 / 20”**.
- 14.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej w punkcie 14.4 niniejszego Ogłoszenia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 14.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej. W przypadku gdy wykonawca po upływie ważności odpowiednio poręczenia lub gwarancji będzie oczekiwał od zamawiającego zwrotu oryginału tego dokumentu, zamawiający wymaga aby do treści składanej oferty dołączono uwierzytelnioną kserokopię odpowiednio poręczenia lub gwarancji (w celu braku konieczności późniejszego rozszywania złożonej oferty) natomiast oryginał tego dokumentu umieścić w koszulce i umieścić w kopercie łącznie z ofertą przetargową.
- 14.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 14.8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 14.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 14.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 15.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do

podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.

- 15.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 15.7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
 - 15.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 15.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty przetargowej, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego.
 - 15.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegający tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżenie informacji w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
 - 15.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 - 15.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 15.13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty przetargowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - 2) wykaz usług, o którym mowa w punkcie 10.1.1a) – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
-

- 3) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1.2a) – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w punkcie 10.1.2b),
- 5) oryginał lub poświadczona kopia potwierdzenia wniesienia wadium przez wykonawcę (odpowiadający wymaganiom określonym w punkcie 14 niniejszego Ogłoszenia),
- 6) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

16. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem 34-500, ul. Kamieniec 10 – Sekretariat Dyrektora Szpitala (sekretariat mieści się w budynku głównym Szpitala II piętro, telefon kontaktowy do złożenia oferty +48 797 181 700), **do dnia 10 kwietnia 2020 roku, do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym poniżej w punkcie 16.2 Ogłoszenia. Godziny pracy zostały określone w punkcie 1.3 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 16.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ulica Kamieniec 10, 34-500 Zakopane oraz opisane:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane
Sekretariat Dyrektora
Telefon kontaktowy do złożenia oferty +48 797 181 700

OFERTA PRZETARGOWA

„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

Nie otwierać przed: 10 kwietnia 2020 roku przed godz. 12:15

- 16.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 16.4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania wykonawcy.

17. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane, w budynku Administracyjnym Szpitala w pokoju nr 44, **w dniu 10 kwietnia 2020 roku o godzinie 12:15.**
- 17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.szpital-zakopane.pl (zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 18.2. Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za usługi objęte niniejszym zamówieniem z osobna dla kompleksowego całodziennego żywienia dorosłych pacjentów Szpitala, dostawy kompleksowego całodziennego żywienia pacjentów Szpitala do 1,5 roku życia, zgodnie ze wzorem formularza oferty przetargowej stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 18.3. Cena jednostkowa dla danego posiłku może być tylko jedna.
- 18.4. Łączna cena ofertowa brutto stanowi sumę wszystkich pozycji wskazanych w formularzu oferty przetargowej.
- 18.5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 18.7. Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, cyt. *„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.*

- 18.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i określona z dokładnością do jednego grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.9. Cena obliczona według wymogów określonych powyżej przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 PU (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
- 19.2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	xx

- 19.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C$
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”.
- 19.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 19.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 20.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 20.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy aby zawarł z zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 22.2. Zamawiający informuje, że w projekcie umowy zawarł istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, które w szczególności dotyczą:
 - 1) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Warunków związanych z realizacją, wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Warunki zmiany umowy,
 - 5) Warunków płatności,
 - 6) Warunków rozwiązania i odstąpienia od umowy.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
- 22.4. Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków postępowania przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień Projektu Umowy proponowanych przez zamawiającego.
- 22.5. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich PLN.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, ulica Kamieniec 10, 34-500 Zakopane, kontakt: telefon (+48 18) 20-120-21, fax (+48 18) 20-153-51, adres e-mail: sekretariat@szpital-zakopane.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem jest Pan Andrzej Skupień, kontakt: telefon (+48 18) 20-120-21 wew. 318, adres e-mail: iod@szpital-zakopane.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych pn. „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”, znak sprawy: ZP/08/20;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 23.2. Ponadto zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego **jest zobowiązany** do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 23.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, **wykonawca jest zobowiązany do złożenia** w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

24. Zestawienie załączników:

- 24.1. Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) Załącznik nr 2 – Projekt Umowy (PU),
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty przetargowej,

może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej.

Niniejszą SIWZ zatwierdzam:

Zakopane, dnia 02 kwietnia 2020 roku

DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

mgr Regina Tokarz

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

1. Przedmiotem przetargu jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi określone wg naz i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako: główny przedmiot zamówienia: 55.32.10.00-6 (Usługi przygotowywania posiłków), oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 55.32.20.00-3 (Usługi gotowania posiłków), 55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków), polegające na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, tj. przygotowywania, dostawy całodziennych posiłków (tzw. catering) oraz ich dystrybucji do łóżka pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający zastrzega, że w organizacji usługi żywienia należy również uwzględnić żywienie dzieci do 1,5 roku życia.
2. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie kompleksowego całodziennego (7 dni w tygodniu, łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy) żywienia pacjentów Zamawiającego (w tym napojów do posiłków) w ilości rocznej średnio (wielkości wyliczone w sposób szacunkowy na podstawie przeciętnej liczby pacjentów Szpitala w stosunku rocznym):
 - 1) Ok. 48.000 osobodni żywienia osób dorosłych,
 - 2) Do 20 dzieci w wieku do 1,5 roku życia (dla których posiłki przygotowuje tzw. Kuchnia Mleczna).
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego żywienia w zakładach zamkniętych poszerzone o dostawę posiłków do Zamawiającego tzw. catering. Ponadto Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa środki transportu dopuszczone przez właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Ponadto w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wyników ostatecznych kontroli kuchni oraz środków transportu.
4. Wykonawca przygotowuje będzie posiłki z produktów własnych. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie butelki z mlekiem „0” i „1”. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się przygotowywanie mieszanek dla dzieci do 1,5 roku życia z mieszanek powierzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki ze świeżych i naturalnych produktów, wysokiej jakości. Wykluczone jest stosowanie suszu warzywnego, soi, puree ziemniaczanego na bazie suszu itp. Niedopuszczalne jest dostarczanie posiłków zawierających zanieczyszczenia biologiczne, mikrobiologiczne, chemiczne itp. W sytuacjach

wyjątkowych Zamawiający dopuszcza (w uzgodnieniu z dietetykiem Szpitala) dostawę dla dzieci do 1,5 roku życia posiłków gotowych, w opakowaniach jednorazowych, dostosowanych do wieku i wymogów dietetycznych dziecka. Powinny one posiadać stosowne zezwolenia i certyfikaty obowiązujące na terenie Polski.

5. Żywienie pacjentów w szczególności obejmuje:

- 1) Sporządzanie posiłków w ilości wynikającej ze stanu hospitalizowanych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych,
- 2) Dostawa posiłków do Zamawiającego (tzw. kuchenek oddziałowych) w systemie termosowym lub innym zaproponowanym przez Wykonawcę, a zapewniającym właściwą ochronę oraz odpowiednią temperaturę przy pomocy środków transportu przystosowanych do przewozu posiłków; Wydawanie posiłków do łóżka pacjenta ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) małych dzieci i chorych z ograniczoną sprawnością manualną, dla których posiłki należy przygotować w sposób umożliwiający bezpośrednio spożycie,
 - b) diet miksowanych dla chorych karmionych przez sondę, dla których posiłki powinny mieć konsystencję pozwalającą na swobodną podaż pokarmu i być dostarczane w termosach umożliwiających dozowanie odpowiedniej ilości pokarmu.
- 3) Wydawanie mieszanek dla dzieci do 1,5 roku życia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
- 4) Mycie, dezynfekcję oraz sterylizację (np. butelek) naczyń i urządzeń kuchennych i wyposażenia, (w tym udostępnionych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia) zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej; sterylizacja winna odbywać się w miejscu wytwarzania posiłków przez Wykonawcę,
- 5) Odbiór z oddziałów i wyniesienie do pojemników Wykonawcy, zlokalizowanych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pozostałości po konsumpcji posiłków oraz ich dalsze zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w tym celu Wykonawca zobowiązany jest dostarczać codziennie na oddziały czyste, zamykane pojemniki o pojemności ok. 15 l wyłożone workami foliowymi koloru niebieskiego i codziennie je opróżniać),
- 6) W celu rozdzielenia posiłków przywiezionych przez Wykonawcę oraz mycia i dezynfekcji naczyń stołowych Zamawiający udostępni na każdym oddziale pomieszczenie tzw. kuchenkę oddziałową. Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy dodatkowe pomieszczenie w przyziemiu budynku z możliwością zorganizowania w tym pomieszczeniu wstępnego mycia termosów i pojemników transportowych, w których dostarczane będą posiłki. Właściwe mycie i dezynfekcja termosów i pojemników transportowych winna odbywać się poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku stosowania innego systemu niż termosowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania na własny koszt pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego do stosowanego systemu, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego i technicznego w udostępnionych pomieszczeniach oraz urządzeń

takich jak: urządzenia do mycia i wyparzania naczyń, lodówki, mikrofalówki, zmywarki, czajniki elektryczne (w tym przeznaczone dla pacjentów) oraz innego wyposażenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego i w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną Zamawiającego. Aktualnie obowiązujące procedury zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Bieżący nadzór nad stanem kuchenek oddziałowych i jego wyposażenia sprawować będą Pielęgniarki/Położne Oddziałowe poszczególnych oddziałów, a nad помещением w przyziemiu Kierownik Działu Higieny Szpitalnej.

6. Zamawiający informuje, że podana powyżej w punkcie 2 ilość poszczególnych posiłków będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest wielkością wyliczoną w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu), w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany warunków zamówienia.
7. Oddziały Zamawiającego, dla których wydawane będą posiłki:
 - 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 2) Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii,
 - 3) Oddział Położniczo – Ginekologiczny,
 - 4) Oddział Pediatriczny,
 - 5) Oddział Neonatologiczny,
 - 6) Oddział Kardiologii,
 - 7) Oddział Chorób Wewnętrznych,
 - 8) Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,
 - 9) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,
 - 10) Oddział Medycyny Paliatywnej
 - 11) Szpitalny Oddział Ratunkowy.
8. Rodzaje posiłków i ich harmonogram wydawania:
 - 1) Żywienie pacjentów dorosłych obejmuje:
 - a) śniadanie w godzinach 8:00 – 9:00,
 - b) obiad w godzinach 12:00 – 13:00,
 - c) kolację w godzinach 17:00 – 17:30.
 - 2) Żywienie pacjentów z dietą cukrzycową obejmuje:
 - a) śniadanie w godzinach 8:00 – 8:30,
 - b) drugie śniadanie w godzinach 10:00 – 10:30,
 - c) obiad w godzinach 12:00 – 12:30,
 - d) podwieczorek w godzinach 15:00 – 16:00,
 - e) kolację w godzinach 17:00 – 17:30 oraz posiłek nocny na godzinę 21:00.
 - 3) Posiłki dla dzieci powyżej 1,5 roku życia obejmują:
 - a) śniadanie w godzinach 8:00 – 8:30,
 - b) drugie śniadanie w godzinach 10:00 – 10:30,
 - c) obiad w godzinach 12:00 – 12:30,
 - d) podwieczorek w godzinach 15:30 – 16:00,
 - e) kolację w godzinach 17:00 – 17:30.

- 4) Posiłki (w tym mieszanki) dla dzieci w wieku poniżej 1,5 roku życia obejmują Oddział Pediatriczny, Oddział Neonatologiczny, Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii, Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, w których posiłki wydawane będą według następującego harmonogramu:
 - a) w godzinach 8:00 posiłki na godzinę 8:00 i 11:00,
 - b) w godzinach 12:00 – 12:30 posiłki na godzinę 14:00, 17:00,
 - c) w godzinach 17:00 – 17:30 posiłki na godzinę 20:00, 23:00 i 5:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia pacjentom Zamawiającego posiłków o odpowiedniej temperaturze poza godzinami określonymi w punkcie 8 w przypadku, gdy w porze posiłków przebywali oni na konsultacjach lekarskich, bądź badaniach diagnostycznych, jednakże nie dłużej niż dwie godziny po upływie pory posiłków określonych w punkcie 8.
10. Zamawianie konkretnej liczby posiłków odbywać się będzie na podstawie pisemnych relewów wystawionych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w następujących godzinach:
 - 1) Posiłki dla pacjentów oraz diety, które ustalone będą dla każdego pacjenta indywidualnie przez lekarza prowadzącego danego oddziału w uzgodnieniu z dietetykiem Szpitalnym i Wykonawcy zamawiane będą:
 - a) do godziny 7:30 w zakresie śniadania (z korektą do dnia poprzedniego),
 - b) do godziny 10:00 w zakresie obiadów,
 - c) do godziny 14:00 w zakresie kolacji i śniadania na dzień następny.
 - 2) Posiłki dla pacjentów przyjętych do szpitala po godzinie 14:30 w danym dniu zamawiane będą najpóźniej:
 - a) do godziny 17:00 w zakresie kolacji, do godziny 17:00 dnia poprzedniego w zakresie śniadania.
 - b) pacjenci przyjmowani po godzinie 14:30 otrzymywać będą na kolację suchy prowiant i uwzględnieni będą do śniadania na dzień następny, na podstawie zgłoszenia z oddziału dokonanego do godziny 17:00.
 - 3) Posiłki dla pacjentów w wieku do 1,5 roku życia zamawiane będą:
 - a) Do godziny 7:30 korekta w zakresie śniadania na godzinę 8:00,
 - b) do godziny 9:00 w zakresie posiłków przygotowywanych na godzinę 14:00 i 17:00,
 - c) do godziny 13:00 w zakresie posiłków przygotowywanych na godzinę 20:00, 23:00 i 5:00,
 - d) do godziny 15:00 poprzedniego dnia w zakresie posiłków przygotowywanych na godzinę 8:00 i 11:00.
11. W przypadku dostarczenia ilości posiłków mniejszej niż zamówiona lub dostawy posiłku niezgodnego z zamówieniem lub nieprawidłowej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia brakujących posiłków w czasie do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku dostarczenia zamiennika posiłku Wykonawca zapewni taką samą kaloryczności i wartość odżywczą potrawy, potwierdzoną przez dietetyka Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest także do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych urządzeń i sprzętu kuchennego oraz rąk personelu (min. 2 osoby) na czystość

mikrobiologiczną, wykonanych przez laboratorium mikrobiologiczne. Pierwsze badanie powinno zostać wykonane w terminie do dnia 30 lipca 2020 roku. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny, kolejne badania mają być wykonywane 1 raz na kwartał. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu. Osobą upoważnioną do odbioru wyników jest Pielęgniarka Epidemiologiczna Zamawiającego.

13. W przypadku przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii protokołu kontroli. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o sposobie i terminie ich usunięcia.
14. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca wraz z rozpoczęciem świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wdrożenia systemu HACCP, GHP oraz GMP.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w trakcie realizacji usług musi dysponować w minimalnym zakresie co najmniej 1 osobą z udokumentowanymi uprawnieniami w zakresie kucharza na zmianie oraz co najmniej 1 osobą z udokumentowanymi uprawnieniami w zakresie dietetyka na zmianie oraz inny personel w ilości gwarantującej poprawną realizację zamówienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do stałego szkolenia zatrudnionych pracowników, w zakresie podawania posiłków zgodnie z przepisaną dietą, ustalonym harmonogramem godzin i ich podawania oraz zachowania wszelkich zasad obowiązujących w higienie żywienia. Personel Wykonawcy rozdający posiłki powinien posiadać firmową, jednolitą odzież ochronną, w tym fartuch (oznaczony logo Wykonawcy), czepek, rękawiczki i maseczkę 1-razowego użytku oraz posiadać identyfikator. Ponadto pracownicy realizujący przedmiot zamówienia powinni posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (do okazania na każde wezwanie Zamawiającego).
17. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, kalorycznych i gramatury posiłków, wartości odżywczych i smakowych dostarczanych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia tj. sezonowość, święta itp. Zamawiający zastrzega, że w ramach jadłospisu dekadowego nie może się powtarzać żaden posiłek oraz że w przypadku diet, które to umożliwiają, codziennie do posiłków podawane będą świeże warzywa i owoce.
18. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcę podczas realizacji zamówienia obowiązywać będą minimalne wymagania dotyczące gramatury potraw. Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż:
 - 1) Potrawy gotowane i inne:
 - a) zupy – 350 ml, zupy czyste – 300 ml,
 - b) ryż, kasze, makarony – 200 g (do II dania), do zup – 80 g,
 - c) ziemniaki – 250 g,
 - d) napoje ciepłe (kawa, herbata, kakao) – 300 ml,
 - e) mięso (surowiec) i produkty mięsne: drób, mięso bez kości 100 g - I gatunek, drób z kością po 250 g (udka), ryby 100-120 g, wędliny dietetyczne 60 g,
 - f) pieczywo pszenne i żytnie – 110 g,

- g) masło – 15 g na śniadanie, 10 g na kolację,
 - h) surówki, sałatki do 2-giego dania od 120 g do 150 g, surowe owoce i warzywa, podawane do śniadania i kolacji od 50 g.
- 2) Zawartość dzienna energii i składników odżywczych w dekadowym jadłospisie powinna wynosić:
- a) energia – ok. 2450 kcal,
 - b) białko ogółem 90 g w tym pochodzenia zwierzęcego 63 g,
 - c) tłuszcze 88 g w tym NNKT nie mniej niż 4-7 g,
 - d) węglowodany 325 g.
- 3) Procentowe zapotrzebowanie na energię dziennej racji pokarmowej dla diety podstawowej składającej się z 3 posiłków powinno wynosić:
- a) śniadanie 30-35 % – 735-860 kcal,
 - b) obiad 35-40 % – 860-980 kcal,
 - c) kolacja 25-30 % – 610-735 kcal.
- 4) Przez całodienne wyżywienie rozumie się:
- a) I śniadanie:
 - zupa mleczna,
 - pieczywo mieszane (w zależności od rodzaju diety),
 - masło,
 - dodatek do pieczywa: wędliny, sery, jaja, pasty (mięsne, rybne, itp.),
 - kawa zbożowa z mlekiem lub kakao, herbata,
 - owoce lub warzywa (pomidor, sałata, ogórek itp.).
 - b) II śniadanie:
Dieta cukrzycowa:
 - pieczywo graham po 100 g,
 - dodatek do pieczywa po 50 g (np. jajka bez żółtek nadziewane pastami lub warzywami) dotyczy też diety niskocholesterolowej,lub
 - inne np. kisiel lub galaretką, jogurt, owoc lub inne zgodnie z dietą.Pozostali:
 - np. kanapka, jogurt.
 - c) Obiad:
 - zupa,
 - 2-gie danie: mięsa – 5 x w tygodniu; ryby, potrawy półmięsne lub potrawy bez mięsa, ale z zawartością produktów nabiałowych – 2 x w tygodniu,
 - kompot lub herbatę owocową lub kisiel płynny.Dla diet cukrzycowych należy uwzględnić:
 - zupy czyste,
 - napoje bez cukru ,
 - mięsa gotowane I gatunek (bez sosów).
 - d) Podwieczorek dla dzieci, diety cukrzycowej oraz ciężarnych:
 - np. kanapka, jogurt, owoc lub inne zgodnie z dietą.
 - e) Kolacja:

- pieczywo mieszane,
- masło,
- dodatek do pieczywa (wędliny, sery, jajka, pasty, sałatki itp.)
- herbata,
- dodatkowo owoce lub warzywa.

Kolacja nocna:

- napoje, pieczywo, inne jak przy śniadaniu.

Uwagi:

- W jadłospisach należy uwzględnić różnorodny dobór produktów, potraw, technik kulinarnych oraz sezonowość warzyw i owoców.
 - Do przygotowania zup mlecznych (dieta ogólna) należy użyć mleko o zawartości 2% tłuszczu.
 - Chleb należy dostarczać pokrojony, bułki lub chleb powinien być zapakowany w folię.
 - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pacjentom odpowiednią ilość płynu (300 ml do posiłku). Napoje muszą być osłodzone 10g cukru na porcję (oprócz diety cukrzycowej).
 - Każdy posiłek podstawowy (tj. śniadanie, obiad, kolacja) musi zawierać dodatek białkowy oraz dodatek warzyw lub owoców.
 - Wykonawca zobowiązany jest do stałego zabezpieczenia (na wypadek przyjęcia pacjenta w godzinach nocnych) dla każdego z Oddziałów: Pediatrycznego, Chorób Wewnętrznych i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii: suchary 1 opakowanie, herbata 1 opakowanie., kleik 1 opakowanie, a dla Oddziału Pediatrycznego dodatkowo: kaszkę bezmleczną 1 opakowanie, kaszkę bezglutenową 1 opakowanie, po 5 butelek i po 5 smoczków jednorazowego użytku, zapakowanych sterylnie.
 - Ponadto na potrzeby Oddziału Paliatywnego Wykonawca dostarczać będzie 2 x w tygodniu jogurt owocowy (małe opakowania) w ilości równej liczbie pacjentów aktualnie przebywających w Oddziale.
19. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie organizacji usług żywienia do uwzględnienia żywienia dzieci do 1,5 roku życia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie usług żywieniowych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie butelki z mlekiem „0” i „1”.
20. Dostawa posiłków z miejsca produkcji (wytworzenia, przygotowania) do siedziby Zamawiającego (kuchenek oddziałowych), a następnie do łóżka pacjenta realizowana będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Posiłki winny być transportowane w pojemnikach hermetycznych gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury tj.:
- 1) Dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych od 0 - 4° C
 - 2) Temperatura gorący napojów i zup – minimum 75 ° C
 - 3) Temperatura mięsa i ciepłych dodatków do II dań – minimum 63 ° C
- Ponadto pojemniki te winny być wyposażone w pojemniki termoizolacyjne i w wymienne pojemniki do poszczególnych potraw (dostosowane wielkością do ilości znajdującego się w nich pożywienia), z uszczelkami uniemożliwiającymi rozlanie lub wymieszanie się
-

zawartości. Zarówno termosy jak i poszczególne pojemniki winny być estetyczne, nie uszkodzone i wykonane z materiałów umożliwiającymi prowadzenie dezynfekcji termicznej.

21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania pomiarów temperatury posiłków bezpośrednio przed podaniem ich pacjentom (pomiar posiłków w pojemniku transportowym jak również na talerzu). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników, odpowiedzialnych za wydawanie posiłków, w termometry do mierzenia temperatury potraw oraz do prowadzenia ewidencji temperatury posiłków, dostępnej na każde wezwanie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do kontroli temperatur w lodówkach znajdujących się w kuchenkach oddziałowych oraz w lodówkach z żywnością pacjentów, jak również do prowadzenia ewidencji temperatur w lodówkach i do zgłaszania Pielęgniarkom Oddziałowym wszelkich nieprawidłowości z tym związanych.
22. Wykonawca zobowiązany jest pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie naczynia stołowe, sztucze, wózki oddziałowe i bemały, które udostępnia Wykonawcy. Natomiast na wypadek konieczności podania posiłków w przypadku izolacji pacjenta lub dla pacjenta przebywającego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wykonawca zabezpiecza jednorazowe talerze, kubeczki i sztucze we własnym zakresie (koszt wliczony w cenę posiłków).
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności dotyczących postępowania z odpadami, i innych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w trakcie realizacji usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwych diet wraz z wykazem zbiorczych składników pokarmowych dla danego posiłku i diety.
27. Wykaz diet obecnie stosowanych na terenie Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem:
 - 1) Dorośli i dzieci powyżej 1,5 roku życia:
 - a) Dieta łatwostrawna (lekkostrawna),
 - b) Dieta łatwostrawna z ograniczeniem sodu (bezsolna),
 - c) Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobową),
 - d) Dieta łatwostrawna bogatobiałkowa,
 - e) Dieta łatwostrawna niskobiałkowa,
 - f) Dieta ubogoenergetyczna (odchudzająca),
 - g) Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzycowa),
 - h) Dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji – płynna,
 - i) Dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji – płynna wzmocniona,
 - j) Dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji – płynna do żywienia przez zgłębnik lub przetokę,
 - k) Dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji – papkowata,
 - l) Dieta łatwostrawna niskoresztkowa,
 - m) Dieta bogatoresztkowa,

- n) Dieta w alergii
 - o) Dieta małego dziecka
 - p) Dieta dziecięca,
 - q) Dieta ścisła,
 - i inne zgodnie z potrzebami i wymaganiami zdrowotnymi (np. wegetariańska).
- 2) Dzieci w wieku do 1,5 roku życia (w tym butelki):
- a) przetwory mleczne,
 - b) przetwory mleczno - zbożowe,
 - c) bezmleczne,
 - d) mieszane i inne.
28. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo kontroli, czy produkty wykorzystane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom żywienia szpitalnego.
29. Wykonawca zapewni Zamawiającemu swobodny dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
30. Jadłospisy będą podlegały kontroli Zamawiającego.
31. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dietetykowi szpitalnemu lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego jadłospisów celem pozytywnego zaopiniowania, zawierających poza nazwami posiłków: ilości wyrażone w gramach lub sztukach, kaloryczność i skład produktów żywnościowych mogących wchodzić w rodzaj danej diety, na kolejną dekadę (10 dni), najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu.
32. Wykonawca będzie podawał dekadowy jadłospis do wiadomości pacjentów i personelu, który będzie wywieszony w miejscu ogólnie dostępnym na poszczególnych oddziałach Zamawiającego, najpóźniej przed śniadaniem w pierwszy dzień dekady, w której obowiązuje. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniej ilości egzemplarzy jadłospisu.
33. Podstawą do sporządzenia posiłków dla pacjentów Zamawiającego będą:
- 1) Wykaz norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów opieki zdrowotnej opracowany na podstawie wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie,
 - 2) Wykaz diet stosowanych w Szpitalu Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem zgodnie z punktem 27.
34. Sporządzone posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym przy szczególnym zachowaniu norm i dziennych racji pokarmowych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia: na podstawie monografii „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach” wyd. IŻiŻ, Warszawa 2001r., określonymi w „Podstawach naukowych żywienia w szpitalach”, „Zasadach prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”, „Dietetyka. Żywność, żywienie w prewencji i leczeniu” oraz zgodne z przepisami sanitarnymi dla zbiorowego żywienia, zasadami HCCAP, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia oraz wewnętrznymi przepisami i procedurami Zamawiającego.
35. Wykonawca zobowiązany będzie do określania dobowej wartości odżywczej dla każdej ze stosowanych diet, z uwzględnieniem kaloryczności, zawartości białek, tłuszczu,

węglowodanów, witamin, składników mineralnych, soli oraz do przedkładania tej informacji w formie pisemnej na każde żądanie Zamawiającego.

36. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków z podziałem na oddziały, rodzaje posiłków i diet oraz do każdorazowego imiennego potwierdzania odbioru posiłków przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w poszczególnych oddziałach.
37. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników transportowych nie wcześniej niż po zakończeniu dystrybucji posiłków w oddziałach.
38. Wydawanie posiłków i prace porządkowe po zakończonym posiłku nie mogą utrudniać pracy oddziałów.
39. Wykonawca ma dostarczać posiłki własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową, przystosowanym do przewożenia żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
40. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez Wykonawcę w szczególności w zakresie:
 - 1) Przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu, dystrybucji i podawaniu posiłków, myciu, dezynfekcji i sterylizacji naczyń kuchennych oraz postępowania z odpadami,
 - 2) Przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, odżywczych, smakowych oraz sezonowości posiłków,
 - 3) Przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów,
41. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - 1) Prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania usług żywienia,
 - 2) Prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia,
 - 3) Prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych,
 - 4) Prawo do uzyskania kopii protokołów kontroli przeprowadzonych przez inne podmioty kontrolne (np. Inspekcja Sanitarno-Epidemiologiczna),
 - 5) Prawo do udostępniania procedur wdrożonych przez Wykonawcę.
42. Odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług żywieniowych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
 - 4) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkody wyrządzonej w mieniu Zamawiającego lub szkody wynikłej z czynu niedozwolonego albo udowodnionego niewykonania lub

nienależytego wykonania usług żywienia kształtować się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób i podmiotów, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi,
- Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby i podmioty określone wyżej zakresu obowiązków.

43. Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (jak w przedmiocie niniejszego zamówienia) i posiadanego mienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:

- odpowiedzialność z tytułu szkód na osobie i mieniu,
- odpowiedzialność cywilną za produkt,
- odpowiedzialność cywilną za podwykonawców (jeżeli dotyczy),

niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej (w razie jakiegokolwiek wypłaty dokonanej przez ubezpieczyciela wystawiającego dokument ubezpieczenia).

W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy z poświadczeniem za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia w pełnej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy z zachowaniem ciągłości.

44. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych i myjących oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości, w tym w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

45. Rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych zobowiązany jest uzgodnić z upoważnioną przez Zamawiającego Pielęgniarką Epidemiologiczną przed ich zakupem i użyciem.

46. W przypadku nie wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający po upływie 1 godziny od upływu godzin dostawy, o których mowa w punkcie 8 jest upoważniony do dokonania zamówienia nie dostarczonego wyżywienia w innym zakładzie zbiorowego żywienia.

47. Dostawa wyżywienia z innego zakładu zbiorowego żywienia, o której mowa w punkcie 46 odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

48. Realizacja usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 295),
- 2) Ustawą z dnia 25 sierpnia.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1252 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007 roku Nr 80 poz. 545),

- 4) Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L Nr 31 z dnia 01 lutego 2002 roku ze zm.),
- 5) Rozporządzenie WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L Nr 139 z dnia 30 kwietnia 2004 roku),
- 6) Rozporządzenie WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L Nr 139 z 30 kwietnia 2004 roku ze zm.),
- 7) Dyrektywa Komisji 2006/141/WE z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie preparatów do początkowego żywienia niemowląt i preparatów do dalszego żywienia niemowląt oraz zmieniająca dyrektywę 1999/21/WE ze zm.,
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/185 z dnia 2 lutego 2017 roku ustanawiające środki przejściowe dotyczące stosowania niektórych przepisów rozporządzeń (WE) nr 853/2004 i (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U.U.E.L 2017.29.21).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY

UMOWA
ZP / 08 / 20

Zawarta w dniu 2020 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Szpitałem Powiatowym im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem mającym swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Kamieniec 10 reprezentowanym przez:

- **Dyrektora SP w Zakopanem** - mgr Reginę Tokarz
- **Głównego Księgowego SP w Zakopanem** - Marię Sowińską

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a:

Firmą.....
reprezentowaną przez:

-
-

zarejestrowaną w

REGON: NIP:

zwaną dalej "**Wykonawcą**"

łącznie zwanych "**Stronami**"

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi w zakresie określonym wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków), oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 55.32.20.00-3 (Usługi gotowania posiłków), 55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków), polegające na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, tj. przygotowywania, dostawy całodziennych posiłków (tzw. catering) oraz ich dystrybucji do łóżka pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niniejszą umową i ofertą przetargową złożoną dnia 2020 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanych dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia w zakładach zamkniętych poszerzone o dostawę posiłków do Zamawiającego tzw. catering. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej dwa środki transportu dopuszczone przez właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do realizacji usługi objętej niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w czasie trwania niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego do okazania oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 01 maja 2020 roku, a zakończenia na dzień 30 kwietnia 2021 roku.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie: Dietetyk Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem lub osoba upoważniona.
3. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie:
4. Strony zgodnie ustalają, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonana zostanie zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu 2020 roku oraz zgodnie z warunkami przetargu i postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen określonych w ofercie przetargowej z dnia 2020 roku, na które składa się cena 1 – go osobodnia żywienia ustalona zgodnie postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
2. Cena 1 – go osobodnia żywienia jest stawką średnią i niezależną od rodzaju pacjenta, z wyjątkiem dzieci do 1,5 roku życia, oraz zastosowanej dla niego diety i wynosi **zł brutto** w tym % należnego podatku VAT (słownie złotych:).
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa wyżej w ust. 2 w szczególności składa się:
 - 1) Cena śniadania w wysokości zł brutto,
 - 2) Cena obiadu w wysokości zł brutto,
 - 3) Cena kolacji w wysokości zł brutto.
4. Cena 1 – go osobodnia żywienia dzieci do 1,5 roku życia jest stawką średnią i niezależną od zastosowanej dla nich diety i wynosi **zł brutto** w tym % należnego podatku VAT (słownie złotych:). Cena winna uwzględniać 7 butelek na dobę.
5. Na wynagrodzenie, o którym mowa wyżej w ust. 4 w szczególności składa się:
 - 1) Cena jednej butelki w wysokości zł brutto.
6. Całkowita szacunkowa wartość niniejszej umowy wynosi **zł brutto** w tym % należnego podatku VAT.

7. Cena 1 osobodnia winna uwzględniać zapewnienie posiłków dodatkowych jak np. drugie śniadanie lub podwieczorek czy kolację nocną, wliczonych w cenę posiłków podstawowych tj. śniadania, obiadu i kolacji, a w przypadku dzieci do 1,5 roku życia różnych mieszanek.
8. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. zakup produktów, przygotowanie posiłków, dostawa posiłków do Zamawiającego, odbiór z oddziałów i wyniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pojemników pozostałości po konsumpcji posiłków, utrzymanie pomieszczeń i urządzeń w sprawności technicznej itp.).

§ 5

Warunki płatności

1. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie realizowana za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie relewów.
3. Należność ustalana będzie w następujący sposób:
 - 1) Strony ustalają wartość jednego osobodnia żywienia wg ceny określonej w § 4 ust. 2 i ust. 4 umowy, która to stawka jest stawką średnią i niezależną od wymogów żywieniowych dotyczących poszczególnych osób,
 - 2) Pacjent (z wyjątkiem dzieci do 1,5 roku życia), będzie rozliczany wg cen określonych w § 4 ust. 3,
 - 3) Dziecko do 1,5 roku życia, będzie rozliczany wg cen określonych w § 4 ust. 5.
 - 4) Całkowita należność za realizowane usługi równa będzie sumie iloczynów zamówionych poszczególnych posiłków oraz wartości poszczególnych posiłków określonych wg cen w § 4 ust. 3 i ust. 5.
4. W fakturze, o której mowa w ust. 1 określona będzie ilość zamówionych poszczególnych posiłków wraz z wyszczególnieniem dzieci do 1,5 roku życia (butelek). W przypadku rozbieżności Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginałów relewów. Brak oryginałów relewów stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty faktury.
5. Zapłata następować będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca fakturę wystawi dla Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
7. W przypadku przygotowywania mieszanek dla dzieci do 1,5 roku życia wyłącznie z produktów żywnościowych powierzonych przez Zamawiającego, Wykonawca obniży cenę za jeden osobodzień żywienia o wartość produktów żywnościowych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 6

Kara umowna

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi w szczególności spełnienia warunków sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, a także w zakresie dostarczenia posiłku do łóżka pacjenta, przestrzegania godzin dostarczania posiłków, właściwą jakością posiłków według wymogów określonych w OPZ i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie Zamawiającego.

2. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe stwierdzenie wadliwości świadczenia dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. w szczególności za nieprzestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych przez przygotowywaniu i transporcie posiłków, nieprzestrzeganiu godzin dostarczenia posiłków, kaloryczności posiłków, nieprawidłowej jakości posiłków oraz niespełnionych wymagań określonych w OPZ w wysokości 500,00 zł,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający kary umowne może potrącić z wynagrodzenia (faktury) Wykonawcy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) nie przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie, o którym mowa w punkcie 43 OPZ,
 - 2) odmowy poddania się czynnościom kontrolnym określonym w OPZ,
 - 3) w przypadku naruszenia lub niewykonania postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku gdy Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie usunie uchybień o których mowa w § 6 ust. 1 umowy lub w sytuacji gdy przypadki takich uchybień ponownie będą się powtarzać.

§ 8

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.
 2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty przetargowej złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
 4. Ponadto możliwość zmiany treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia,
-

którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
- 2) Z powodu zmiany rodzaju diet stosowanych przez Zamawiającego,
- 3) Z powodu zmiany godzin zamawiania i dostawy posiłków,
- 4) Z powodu zmiany struktury i nazw oddziałów Zamawiającego,
- 5) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

**FORMULARZ
OFERTY PRZETARGOWEJ**

OFERTA DLA

**Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa
Chałubińskiego w Zakopanem
ul. Kamieniec 10
34-500 Zakopane**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), których przedmiotem jest „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

ul./nr:

kod/miejscowość/województwo:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

telefon:

faks:

e-mail:

www:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem” w szczegółowym zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Ogłoszeniu o niniejszym postępowaniu.



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

http://www.szpital-zakopane.pl

tel. (+48 18) 20-120-21

e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

....., **..... zł brutto**

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi %**.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu.

Na łączną cenę ofertową brutto, o której mowa wyżej w szczególności składają się ceny jednostkowe za:

Wykonanie kompleksowego całodziennego żywienia 1 dorosłego pacjenta Szpitala, o którym mowa w OPZ

....., **..... zł brutto**

W tym:

Śniadanie: **zł brutto**

Obiad: **zł brutto**

Kolacja: **zł brutto**

Wykonanie kompleksowego całodziennego żywienia 1 pacjenta Szpitala do 1,5 roku życia (przyjmuje się że jest to 7 butelek), o którym mowa w OPZ

....., **..... zł brutto**

W tym:

Jedna butelka: **zł brutto**

4. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy PZP oraz punktu 18.7 Ogłoszenia wybór niniejszej oferty **nie prowadzi* / prowadzi*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

* Niepotrzebne skreślić

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

W przypadku jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę cenową (o której mowa na wstępie niniejszego punktu, tj. łączną cenę ofertową brutto), wskazuje jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Oświadczam(y), że będę wykonywał zamówienie w terminie **do dnia 30 kwietnia 2021 roku**,
- Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

☒ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

☒ <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

☒ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

prawidłowego o pełnego wykonania zamówienia,

- Oświadczam(y), że zapoznałem się ze Ogłoszeniem oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
- Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert,
- Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminach określonych w § 5 Projektu Umowy licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Oświadczam(y), że jestem (mikroprzedsiębiorstwem bądź małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem **(podać):**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Wadium w wysokości **10.000,00 PLN**, zostało wniesione w dniu **2020 roku**, w formie:
- Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek bankowy:

6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:, tel./fax:

8. PODWYKONAWCY:

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę* / nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić**

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie punktu 15.12 Ogłoszenia żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

-,
-,
-,

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.,
2.,
3.,

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1.,
2.,
3.,

10. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,

Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na **kolejno** ponumerowanych stronach.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania pn.: „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia Publiczne.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

**WYKAZ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania pn.: „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa	
	Elementy, które winna zawierać usługa	Czy zamówienie dotyczyło wykonania usługi zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto, realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy? TAK* / NIE*
	Wartość usługi	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>.....</p> <p>Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---



Szpital Powiatowy im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

✉ ul. Kamieniec 10, 34-500 Zakopane

🌐 <http://www.szpital-zakopane.pl>

☎ tel. (+48 18) 20-120-21

✉ e-mail: zp@szpital-zakopane.pl

☎ fax (+48 18) 20-153-51

Znak sprawy: ZP / 08 / 20

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Będąc uczestnikiem postępowania pn.: „Świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennego żywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zakopanem”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej pod adresem (www.szpital-zakopane.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuję zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Po zapoznaniu się z udostępnionymi przez Zamawiającego na stronie internetowej informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP składam oświadczenie, że **przynależę* / **nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.**

* **niepotrzebne skreślić**

Przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami będącymi uczestnikami niniejszego postępowania przetargowego:

.....

.....

.....

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy